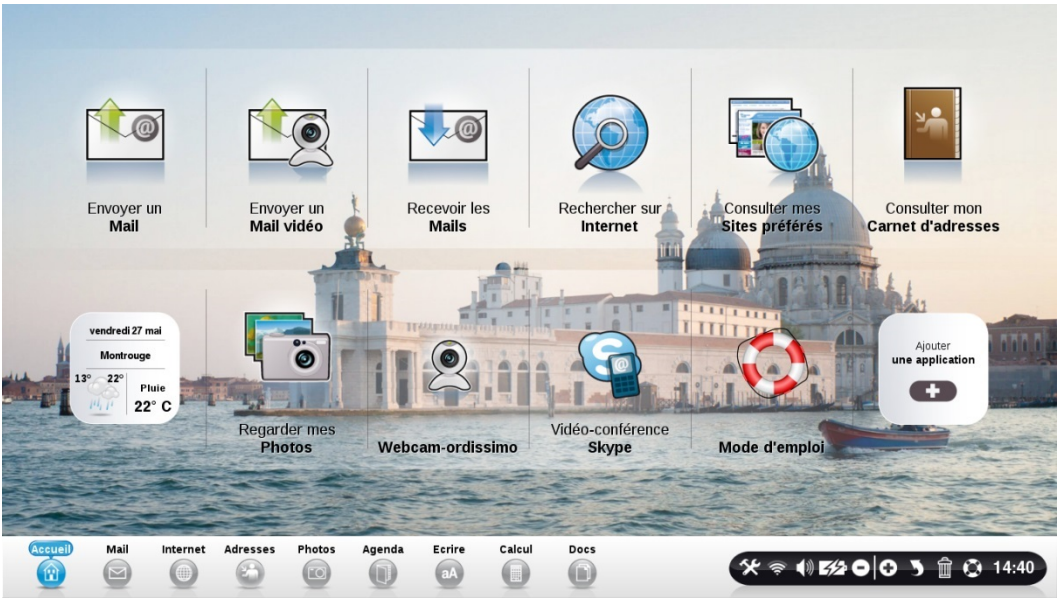
ordissimo



Mode d’emploi

Premiers Pas, Réglages 4
Les services proposés par Ordissimo 4
Les "Guides de Fiches Pratiques Ordissimo" 5
FICHES PRATIQUES ORDISSIMO TOME 1 : Bien se servir de son Ordissimo 6
FICHES PRATIQUES INTERNET TOME 1 : Les Sites internet Incontournables 7
L'ANNUAIRE DES 100 SITES INTERNET INCONTOURNABLES 8
FICHES PRATIQUES INTERNET TOME 2 : Passez de la déclaration Papier à la déclaration en ligne de vos Impôts ! 9
Page d'accueil 10
Régler votre connexion Internet 12
Régler votre connexion Internet en WiFi 15
Régler votre application "Mail" 17
Mise à jour 23
A savoir 23
Régler votre imprimante en USB 26
Régler votre imprimante en Wifi 29
Notions essentielles 34
Utiliser le clavier 34
Extras et Ergonomie 36
A savoir 36
Extras 36
Ergonomie 37
Aide à distance - Prise en main à distance 38
Questions fréquentes, Messages d'erreur 43
Internet 46
Présentation de l'application "Internet" 46
Effacer mon historique, mes mots de passes et mes cookies 54
Mail 57
Présentation de l'application "Mail" 57
Voir et enregistrer la Pièce jointe 62

Photos **67**
Présentation de l'application "Photos" 67
Ecrire **71**
Présentation de l'application "Ecrire" 71
Agenda **73**
Présentation de l'application "Agenda" 73
Docs **77**
Présentation de l'application "Docs" 77
Skype, webcam **80**
Présentation de l'application Skype 80
Annexes **89**
Consignes de sécurité - Licences 89
Paramètres d'accès des différentes Box 93
Nous contacter : 94
Notes : 95

Premiers Pas, Réglages

Les Services proposés par Ordissimo

Par téléphone ou directement dans certains points de vente

1 / La carte Infopass Argent

Ordissimo est un ordinateur extrémement simple. Mais parfois, il est délicat de demander à ses amis ou sa famille un petit coup de main. Infopass a été créé pour vous aider par téléphone quand vous en avez besoin. Vous êtes indépendants, et nous vous aidons en direct en cas de problème technique.

Assistance téléphonique technique pendant 1 an (Appel gratuit)

Appel prioritaire (Réponse dans les 24 h)

2 / Les Infopass Tickets

Ordissimo a créé 2 services complémentaires à l'achat de votre ordinateur, dans le cas ou vous auriez besoin d'aide pour l'installation ou la configuration de votre ordinateur, et que vous n'avez pas la chance d'avoir un partenaire Ordissimo proche de votre domicile.
Ces services à distance sont dispensés par des personnes qualifiées et pédagogues.

Avec ce ticket Infopass, vous bénéficiez d'une présentation du système Ordissimo, de la mise à jour de l'ordinateur si il y a lieu de la faire, et de la configuration complète de la boite Mail.

Avec ce ticket Infopass, vous bénéficiez d'une présentation du système Ordissimo, de la mise à jour de l'ordinateur si il y a lieu de la faire, et de la configuration et de la mise en route complète de votre Ordissimo, périphériques inclus.

Pour bénéficier de l'infopass Argent ou vous faire assister à distance à l'aide des infopass tickets, contacter notre service commercial au 01 40 84 72 00 qui vous communiquera toutes les démarches à effectuer.

Les "Guides de Fiches Pratiques Ordissimo"

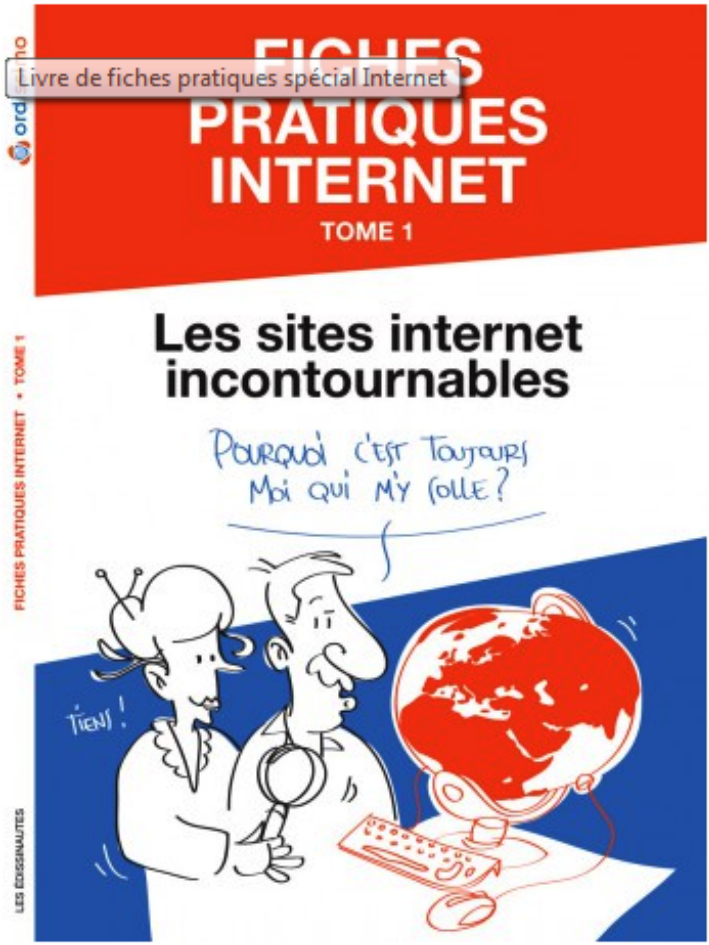
Pour aller plus loin :

Vous voulez continuer à apprendre à utiliser votre Ordissimo ?
Nos "Guides de Fiches Pratiques" vous détaillent pas à pas toutes les subtilités de votre Ordissimo.
Grâce à eux, vous découvrez à votre rythme, de manière précise et détaillée, toutes les actions essentielles à l'utilisation de votre Ordissimo... sans déranger vos proches !
N'hésitez pas à demander ces livres à votre revendeur agréé, ou à nous contacter au 0811 09 19 99.

FICHES PRATIQUES ORDISSIMO TOME 1 : Bien se servir de son Ordissimo

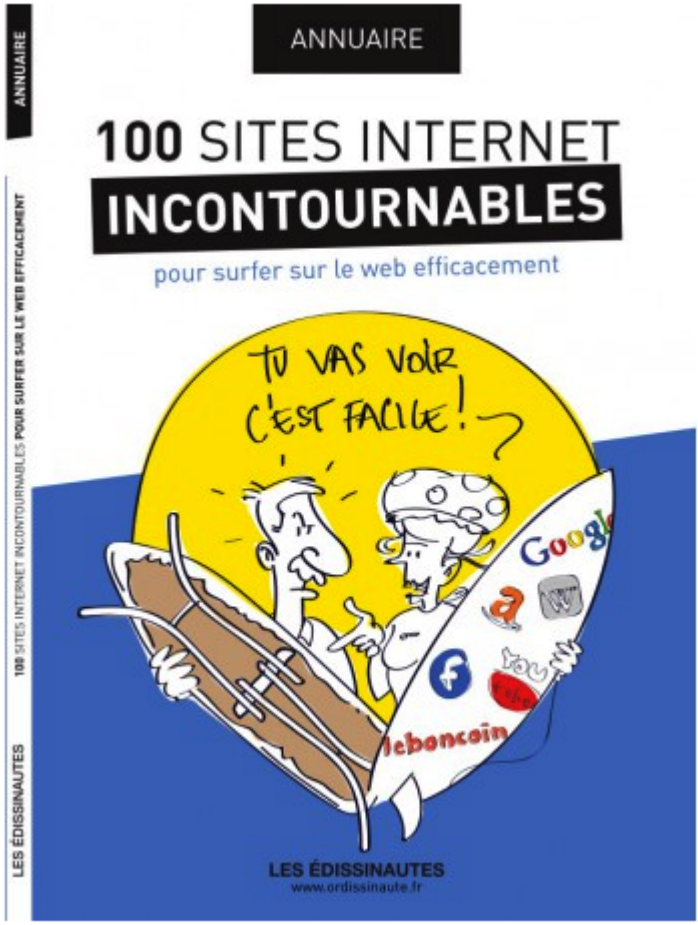
Ce livre de 192 pages regroupe par thèmes (Email, Internet, Photo, Webcam, etc.…) les principales questions de nos clients concernant le fonctionnement de leur Ordissimo : Comment envoyer un mail avec une pièce jointe, modifier ses photos, bien faire des recherches sur Internet, etc... Nous l'avons conçu de la même manière que nos clients prennent des notes : sous forme de liste, pas à pas, avec l'endroit à cliquer à chaque étape.

FICHES PRATIQUES INTERNET TOME 1 : Les Sites internet Incontournables



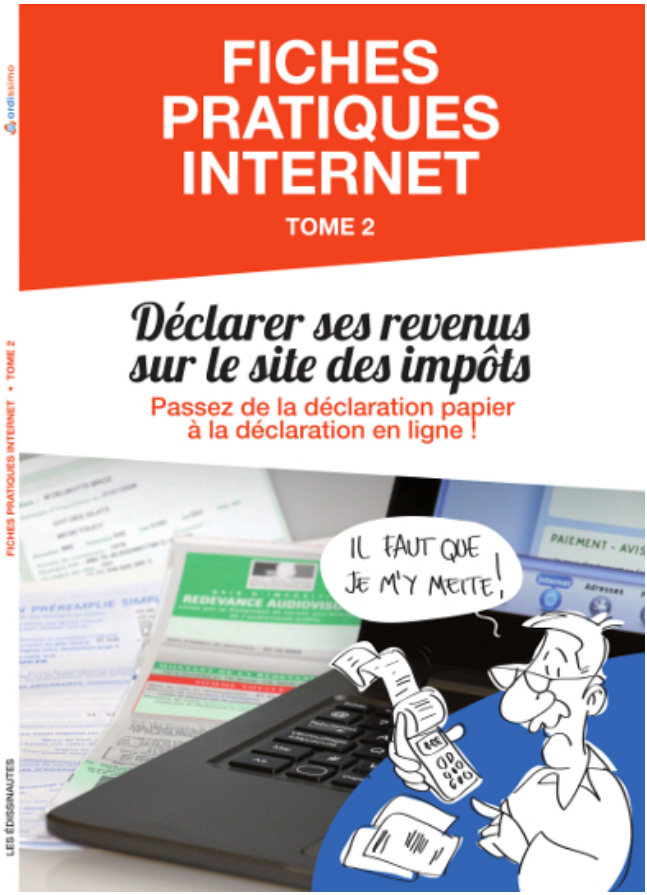
Ce livre regroupe toutes les fiches pratiques des sites internet tels que Leboncoin, Facebook, Wikipédia... en 192 pages au format A4. Il reprend en effet toutes les fiches pratiques Internet que vous avez peut-être lues sur ce site Ordissinaute.fr, avec une mise en page adaptée au papier pour vous assurer un meilleur confort de lecture.

L'ANNUAIRE DES 100 SITES INTERNET INCONTOURNABLES



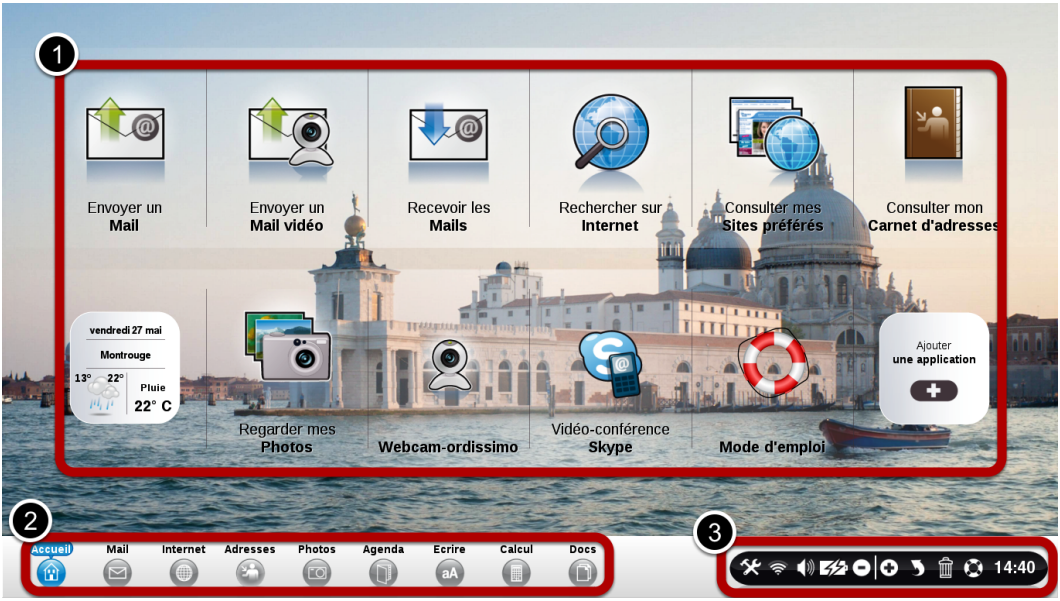
Vous découvrez l'informatique grâce à Ordissimo en toute simplicité. C'est simple... Mais ça ne vous dit pas forcément où chercher ! C'est pourquoi nous avons créé l'annuaire des 100 sites Internet de référence. C'est le parfait outil pour connaitre les pépites du Web que personne n'a jamais le temps de vous faire découvrir.

FICHES PRATIQUES INTERNET TOME 2 : Passez de la déclaration Papier à la déclaration en ligne de vos Impôts !



Fini la déclaration papier ! Le gouvernement a rendu obligatoire la déclaration d'impôts par Internet pour de nombreux contribuables.
Nous avons spécialement conçu pour vous un livre où vous retrouverez les fiches pratiques nécessaires de l'inscription à la signature de la déclaration et jusqu'au paiement. Nous vous expliquons pas à pas toutes les démarches. **Et à la fin, qui sait si vous n'éprouverez pas une grande satisfaction à déclarer vos impôts en ligne ;-) ?**

Page d'accueil



Après le démarrage, l'Ordissimo affiche une page d'accueil à partir de laquelle vous pourrez accéder aux applications proposées par Ordissimo.

1) Zone personnalisable : Vous pouvez accéder directement à des fonctionnalités et en ajouter en cliquant sur "personnaliser mon Ordissimo".

2) Barre d'application : constamment présente, elle vous permet de changer d'application à tout moment.

3) Barre d'outils : vous donne accès aux différents réglages de votre ORDISSIMO.

Détail de la barre d'outils

1) Réglages : pour régler votre email, votre Imprimante, faire votre mise à jour, ajuster l'ergonomie de votre Ordissimo
2) Wifi : permet de vous connecter à un réseau Wifi (Internet sans fil)
3) Son : permet de modifier le son.
4) Batterie : uniquement présent sur les versions portables de l'Ordissimo, il s'agit de l'indicateur de charge de la batterie
5) Zoom + ou -, vous pouvez agrandir ou réduire ce que voyez à l'écran.
6) Poubelle : Ce bouton permet de supprimer les éléments sélectionnés.
7) Annuler : annule la dernière action réalisée si vous avez fait une erreur.
8) Apprendre : Vous avez accès à des fiches pratiques concernant l'application dans laquelle vous vous trouvez. Par exemple, si vous êtes dans "Internet", vous pourrez "Apprendre" à naviguer et également apprendre à régler votre connexion.

Régler votre connexion Internet

A savoir

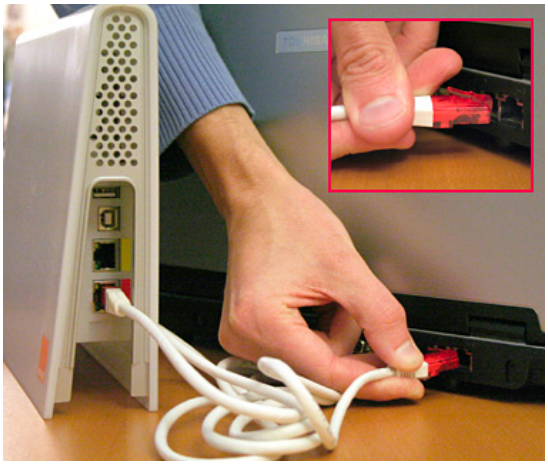
Vous disposez d'une connexion Internet ADSL avec un modem routeur Ethernet filaire, ou une "Box" : les réglages à effectuer sont présentés ci-dessous
Pour régler votre connexion en wifi, reportez-vous au paragraphe dédié.

Régler une connexion filaire ADSL avec une Box :

Important : Il s'agit d'une opération nécessitant des connaissances informatiques. N'hésitez pas à avoir recours à un installateur agréé Ordissimo.
Vous n'avez pas besoin du CD fourni par votre fournisseur d'accès pour paramétrer votre box. Il suffit de suivre les indications ci-dessous.

- Raccordez votre box au réseau électrique via le cordon secteur fourni avec votre box (voir le mode d'emploi de votre box).
- Branchez votre box sur la prise téléphonique comme expliqué dans son manuel.

- Branchez votre box sur votre Ordissimo par un câble "Ethernet" (RJ45), fourni avec votre box, sur le port "Ethernet" de votre Ordissimo.

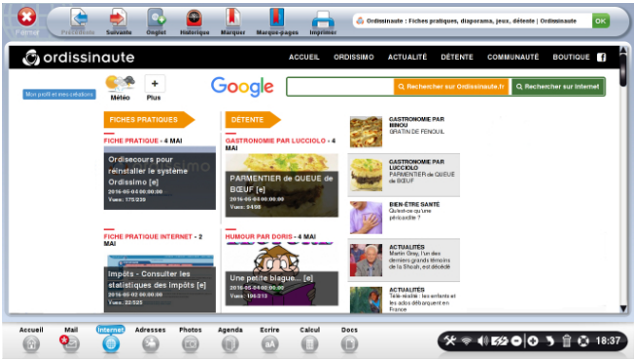


-Attendez que les voyants de votre Box soient verts ou que la box affiche bien la date et l'heure

-Allumez votre Ordissimo.

- Sur la page d'accueil, cliquez sur "Internet" en bas à gauche de l'écran.

-Si la page d'accueil du site Ordissinaute.fr s'affiche, cela signifie que tout est bien installé et que vous pouvez utiliser Internet



Cas particuliers :

Avec certaines box (Orange par ex), lorsque vous cliquerez sur "Internet"

, il se peut qu'à la place de la page d'accueil du site Ordissinaute.fr, vous ayez ce type d'écran qui s'affiche (ici exemple avec Orange) :

Dans ce cas, il suffit de choisir votre type de réseau (ADSL ou Fibre) et de renseigner votre identifiant et votre mot de passe de connexion (indiqués sur votre courrier de confirmation d'abonnement), puis de cliquer sur enregistrer.

-Redémarrez votre Ordissimo,

- Sur la page d'accueil, cliquez sur "Internet" en bas à gauche de l'écran.

-Si la page d'accueil du site Ordissinaute.fr s'affiche, cela signifie que tout est bien installé et que vous pouvez utiliser Internet.

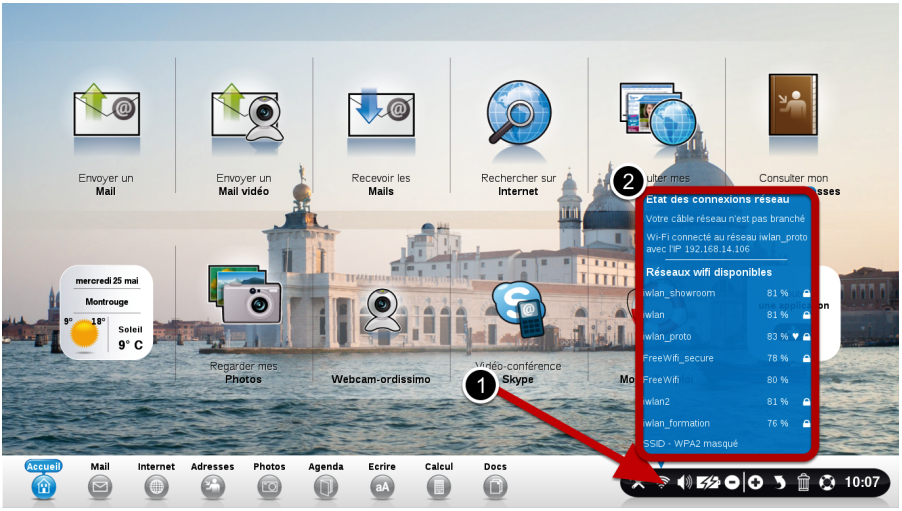
Régler votre connexion Internet en WiFi

A savoir

Vous devez au préalable avoir vérifié que vous possédez bien une connexion internet qui fonctionne déjà en mode "Filaire" (voir chapitre concerné). Si c'est bien le cas, vous pourrez vous connecter en Wifi.

- Cliquez sur le **bouton "Wifi".**

La liste des réseaux disponibles s'affiche :

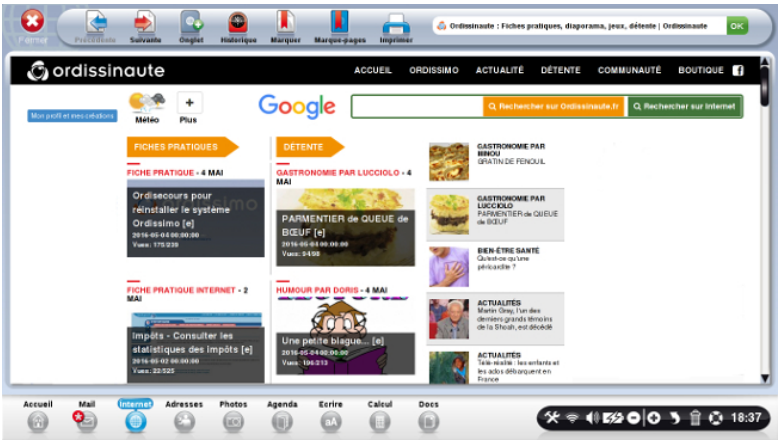


-Cliquez sur le **nom du réseau** qui correspond à votre connexion (vous pouvez le retrouver sur votre courrier de confirmation d'abonnement).
-Vous devez saisir l**a clé WEP ou WPA** (suite de chiffres et/ou lettres correspondant à votre modem Wifi, inscrite en général sous votre box, ou appelée également **clé de sécurité**).
-Cliquez ensuite sur **"Enregistrer"** afin de garder en mémoire ces informations.
-Vous devez normalement voir à l'écran le texte "Connexion Réussie".

Allez sur Internet pour vérifier que votre connexion est effective

- Sur la page d'accueil, cliquez sur "Internet" en bas à gauche de l'écran.

-Si la page d'accueil du site Ordissinaute.fr s'affiche, cela signifie que tout est bien installé et que vous pouvez utiliser Internet



Si vous avez le message suivant : 'Ordissimo est introuvable", pensez à vérifier les réglages et branchements de votre modem/box.

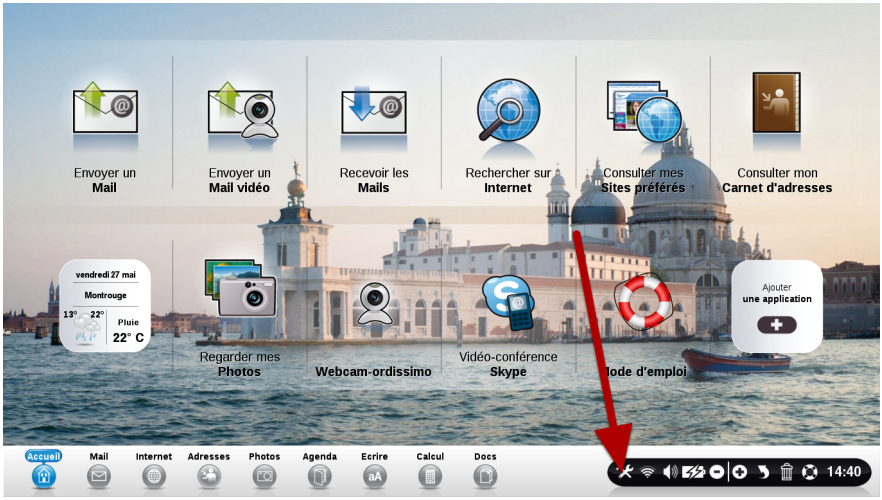
Régler votre application "Mail"

Préambule : Vérifiez que votre connexion Internet fonctionne au préalable.
Si vous voulez utiliser un compte Gmail, veillez à ce que le transfert Pop soit activé dans votre compte Gmail :
-connectez-vous sur www.gmail.com, cliquez sur Paramètres
-puis sur "Transfert et POP/IMAP",
-puis sur "Activer le protocole POP pour tous les messages" et "Enregistrer les modifications".

⚠ Pour les personnes ayant comme fournisseur d'accès internet **SFR/Neuf**, connectez-vous dans l'interface de la box "192.168.1.1" afin de désactiver le filtrage des mails autres que SFR (voir partie Annexes).

⚠ Si vous avez une adresse **Yahoo**, activez le transfert pop sur le site mail.yahoo.fr, après vous être identifié.

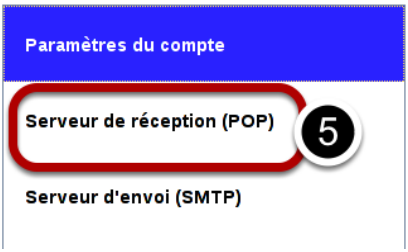
Cliquez dans "Réglages"

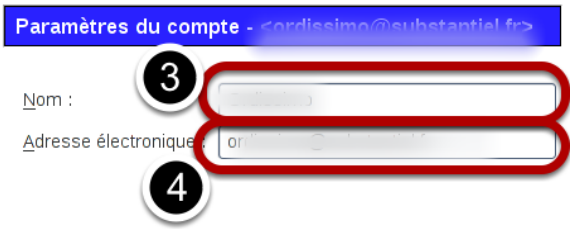


Nom et prénom

1) Ecrivez nom et prénom
2) Cliquez sur "Enregistrer et configurer la boite Email"

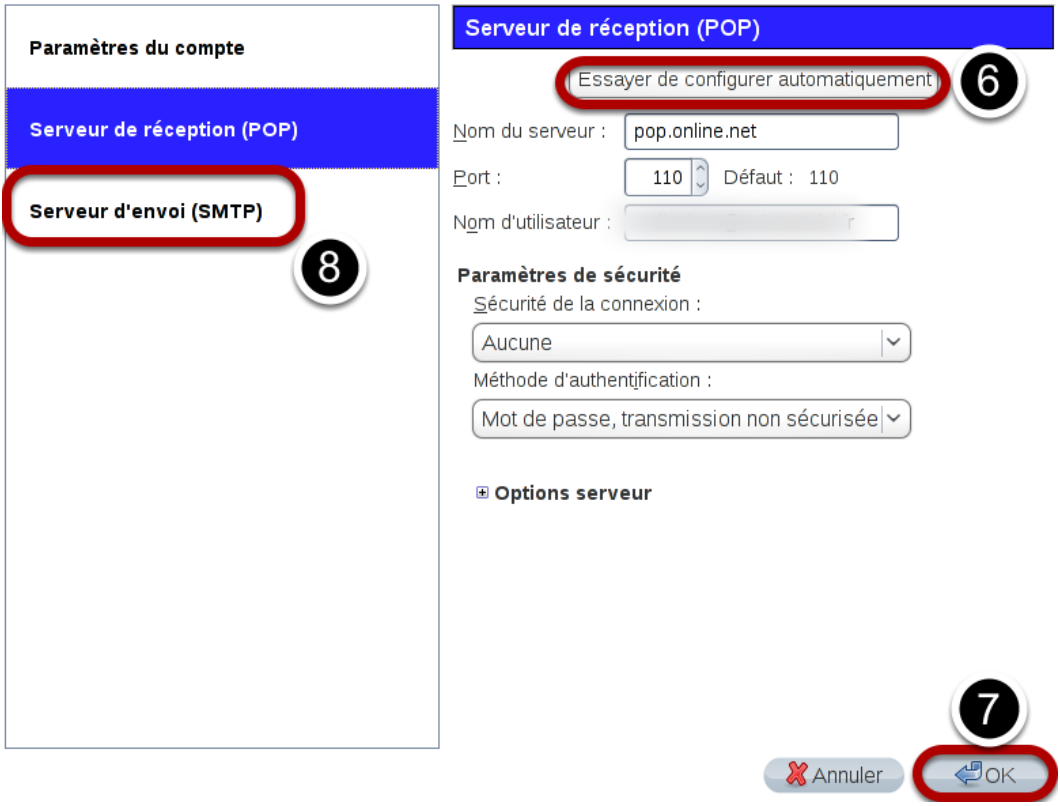
Paramètre du compte





3) Ecrivez votre nom et prénom à nouveau.
4) Ecrivez l'adresse email du compte. Attention à ne pas vous tromper.
5) Cliquez sur "Serveur de réception Pop"

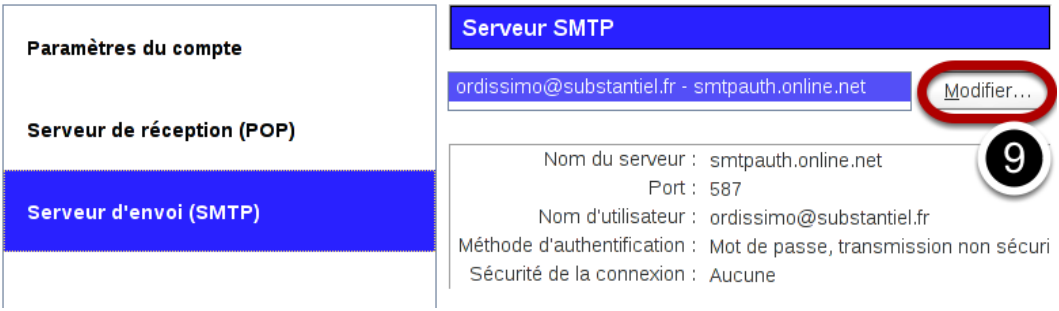
Réglages Serveur de réception Entrant : POP



6) En cliquant sur ce bouton "Essayer de configurer automatiquement", Ordissimo va rechercher automatiquement les réglages adaptés à votre fournisseur d'email.
Vous pouvez également utiliser les réglages plus complexes, juste en dessous.
Le serveur de réception (POP) se sert des informations du serveur WebMail auquel vous êtes rattachés, dont vous pouvez trouver les informations chez votre fournisseur mail ou à cette adresse :
http://tinyurl.com/OrdissimoPop

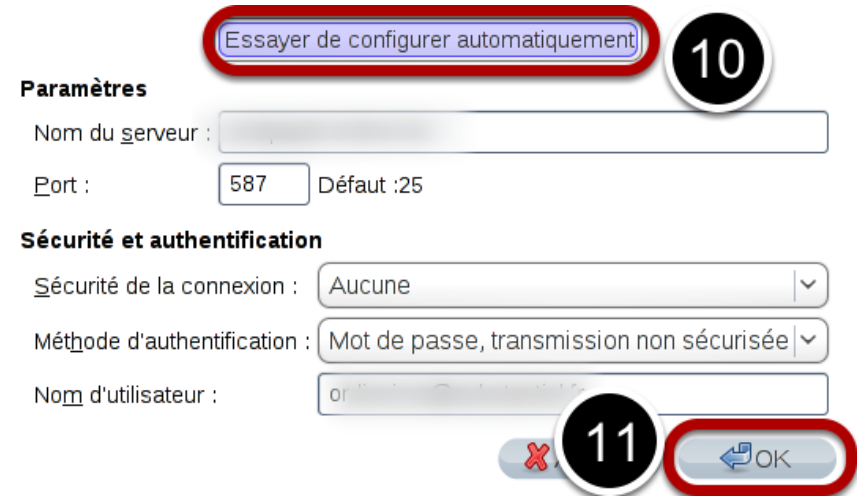
7) Cliquez sur "OK" pour valider.
8) Cliquez sur "Serveur d'envoi SMTP"

Serveur "Sortant SMTP"



Par défaut, un serveur mail.ordissimo.com est déjà dans Ordissimo. Il va falloir modifier celui par défaut.
9) Cliquez sur "Modifier"

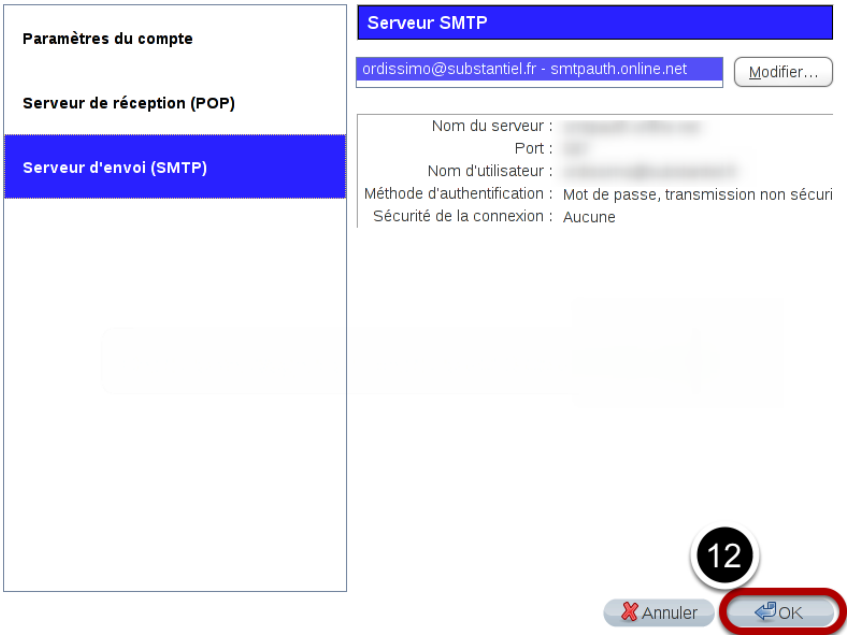
Détail réglages SMTP



10) En cliquant sur "Essayer de configurer automatiquement", Ordissimo va rechercher automatiquement les réglages adaptés à votre fournisseur d'email.
Vous pouvez également utiliser les réglages plus complexes, juste en dessous.

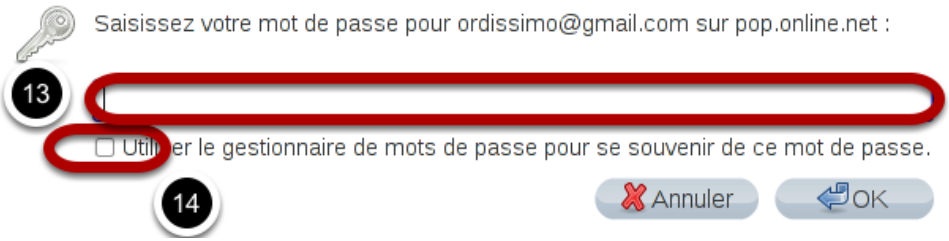
Le serveur d'envoi (SMTP) est celui de votre fournisseur d'accès Internet, dont vous trouvez généralement les informations sur votre courrier de confirmation d'abonnement Internet.

11) Cliquez sur "OK" pour valider.
Le SMTP a bien été modifié



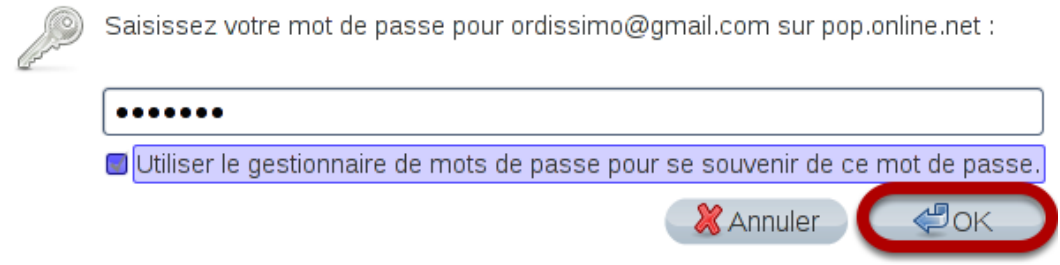
12) Pour finaliser vos réglages, cliquez sur le bouton "Ok". La fenêtre de configuration se ferme.

Le mot de passe



Cliquez sur "Recevoir". Votre Ordissimo vous demande votre mot de passe de messagerie.
13) Ecrivez ici votre mot de passe, sans vous tromper !
14) **Cochez la case "utiliser le gestionnaire de mot de passe pour se souvenir du mot de passe "** Sinon, votre Ordissimo vous demandera à chaque démarrage ce mot de passe.

Validation mot de passe



-Cliquez sur OK

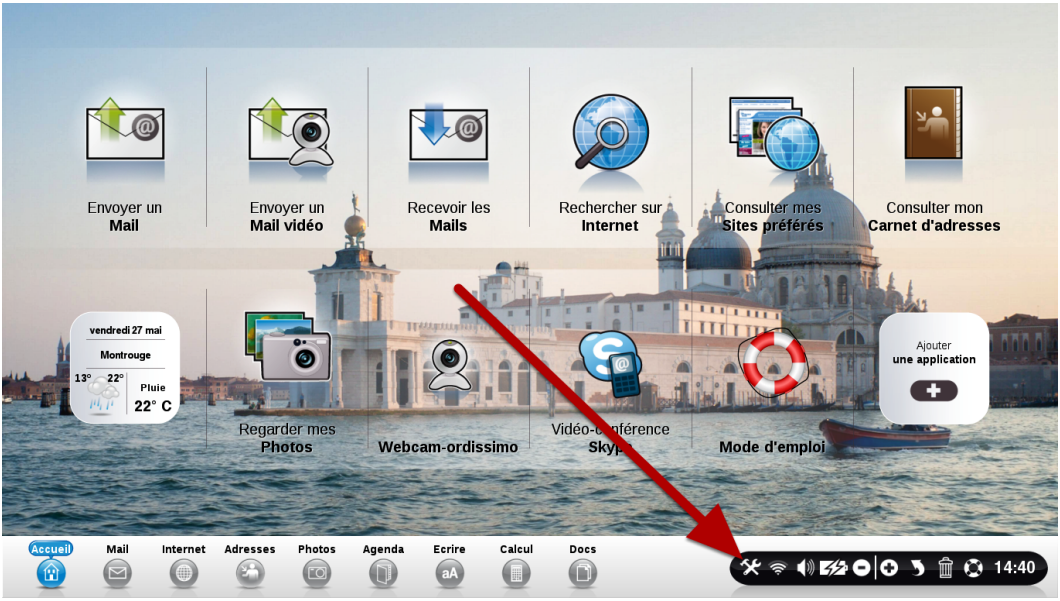
Vous devriez pouvoir dès à présent recevoir et envoyer des e-mails aux personnes dont vous avez l'adresse mail.

Mise à jour

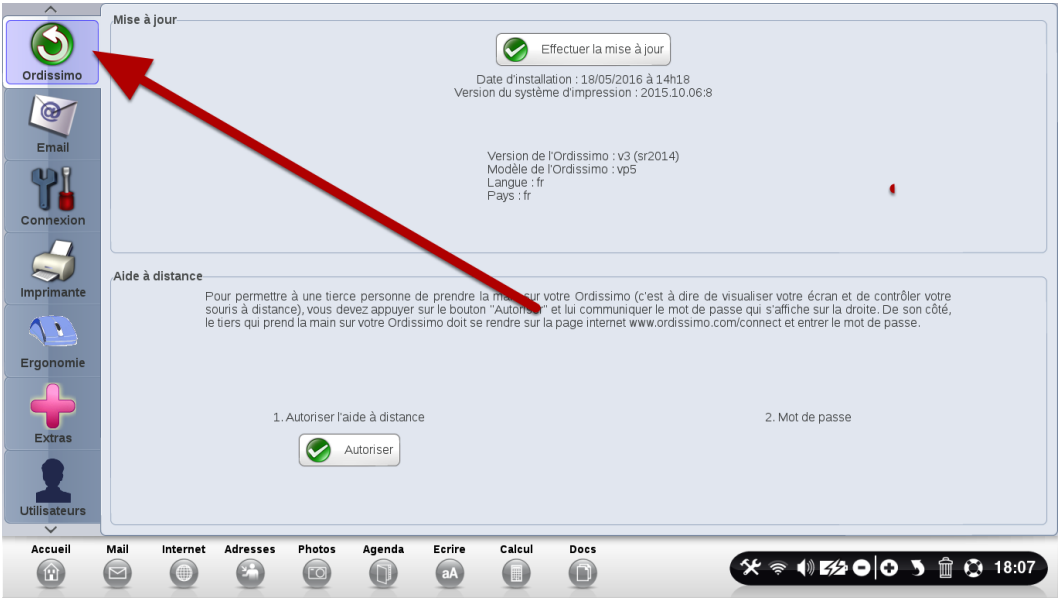
A savoir

Il est important de faire une mise à jour régulière de votre ORDISSIMO. La mise à jour permet à votre Ordissimo de mieux fonctionner en bénéficiant des dernières améliorations. Pour faire votre Mise à jour, vous devez impérativement être connecté à Internet, et avoir branché votre ordinateur portable sur la prise électrique. **Il ne faut JAMAIS éteindre une mise à jour en cours**.
Cela risquerait d'endommager votre Ordissimo. La mise à jour peut durer de 5 minutes, à plusieurs heures si vous ne l'avez pas faite depuis plusieurs années.

Cliquez sur le bouton "Réglages"

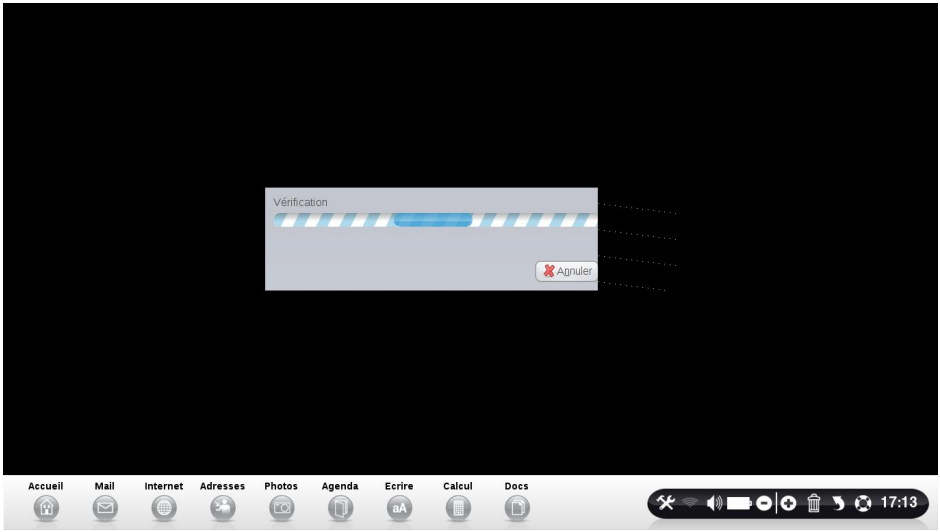


Cliquez sur le bouton "Ordissimo"

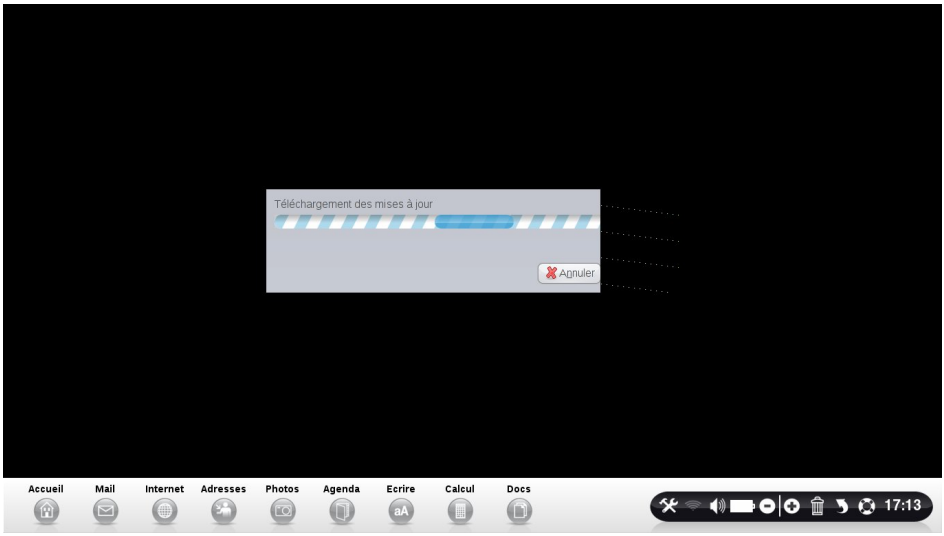


Cliquez sur "Effectuer la mise à jour"

Ordissimo vérifie l'état du système Ordissimo



Ordissimo télécharge la mise à jour



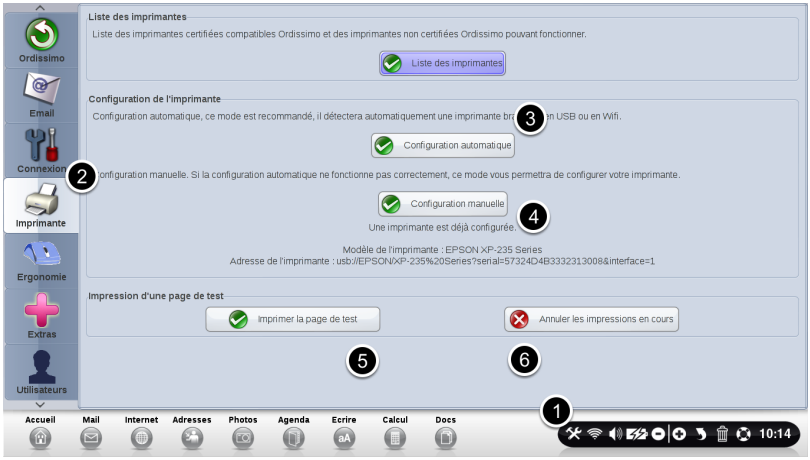
A la fin du téléchargement, Ordissimo vous demandera de "Valider" son installation. N'oubliez pas de ne JAMAIS arrêter cette mise à jour en cours d'installation, même si celle-ci prend du temps !

Régler votre imprimante en USB

A chaque utilisation, pensez à démarrer en premier votre imprimante, puis votre Ordissimo !!

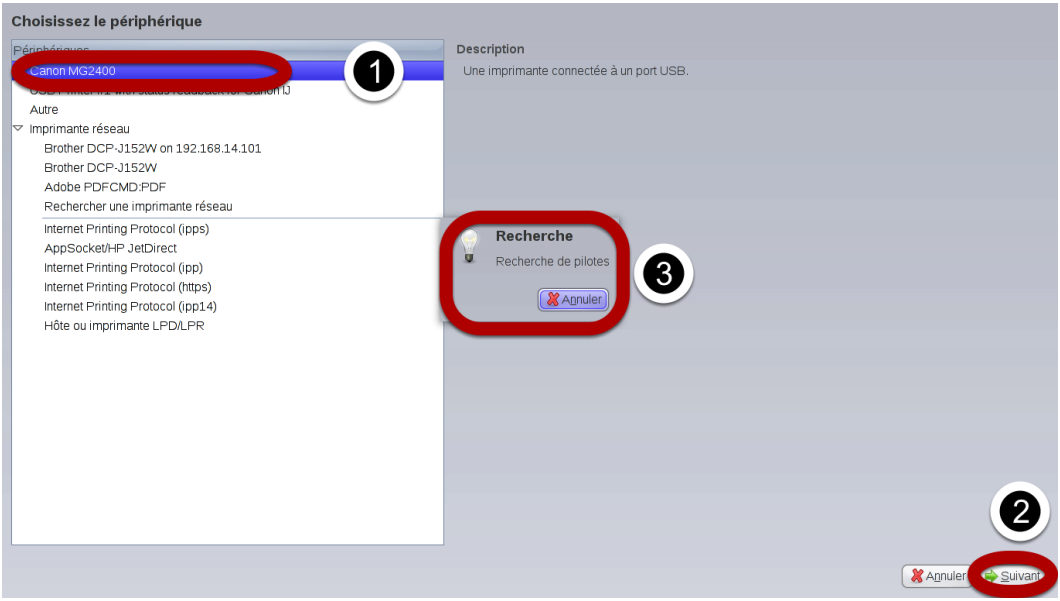
Avant tout achat d'imprimante, vérifiez sur notre site sa compatibilité à l'adresse suivante :
http://tinyurl.com/Ordissimo-Imprimantes

Cliquez sur "Réglages" puis "Imprimante"



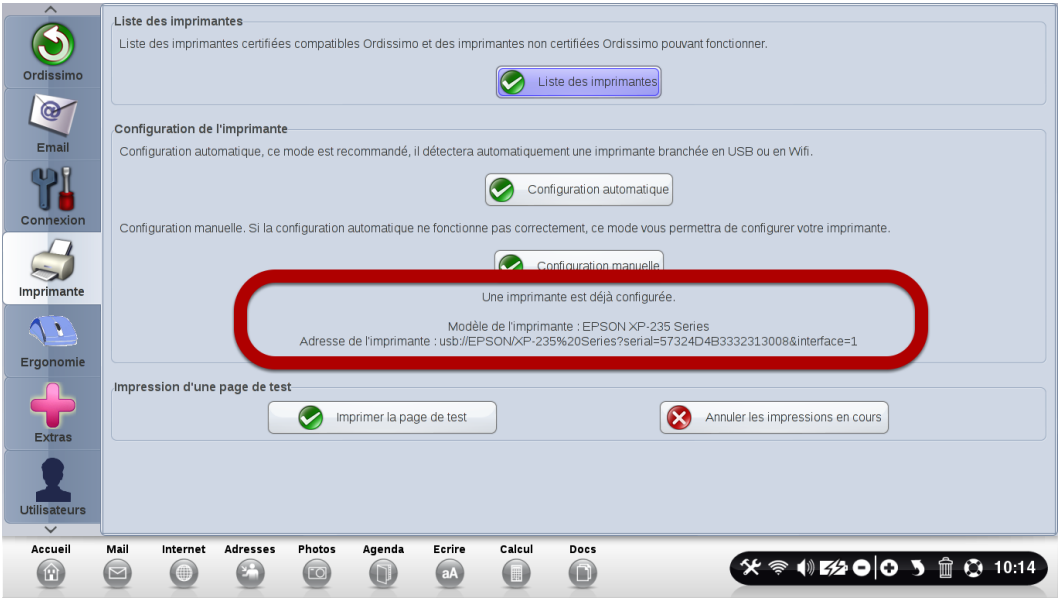
-Assurez-vous que votre Ordissimo est bien à jour.
-Eteignez votre Ordissimo. Branchez votre Imprimante sur un des ports USB de votre Ordissimo.
-Allumer d'abord votre imprimante puis votre Ordissimo.
1) Cliquez sur le bouton "Réglages".
2) Cliquez sur le bouton "Imprimante".
3) Cliquez sur "Configuration automatique".
4) Cliquez sur "Configuration manuelle" si la configuration automatique n'a pas fonctionné.
5) Imprimez une page de test pour vérifier que tout fonctionne correctement.
6) Pour annuler les impressions en cours, cliquez sur "annuler les impressions en cours".
Attention : en fonction du modèle d'imprimante, les indicateurs de niveau d'encre ne sont pas toujours consultables.

Cliquez sur "Configuration Automatique"



Après avoir cliqué sur "Configuration Automatique", patientez quelques instants pour que votre Ordissimo détecte votre imprimante.
1) Sélectionnez-là en haut à gauche de votre écran en cliquant dessus.
2) Cliquez sur "Suivant", en bas à droite de votre écran
3) Votre Ordissimo télécharge automatiquement les bons drivers (pilotes) pour votre imprimante. Patientez, et ne touchez à rien.

Confirmation de la bonne installation



Vous voici à nouveau sur le panneau de configuration de l'imprimante. Vous pouvez lire que **"l'imprimante a été configurée correctement"** grâce à l'affichage au-dessous de "Configuration manuelle". On y retrouve le modèle d'imprimante et son adresse.
Si la configuration automatique a échoué, et si votre imprimante est bien compatible avec Ordissimo, vous pouvez la régler en appuyant sur le bouton "Configuration manuelle".

Régler votre imprimante en Wifi

Tout d'abord, essayer la configuration automatique qui est plus simple et plus rapide

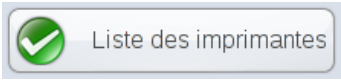
Avant de commencer, veuillez noter la marque et le modèle de votre imprimante (indiqués sur votre facture ou sur votre imprimante, exemple "Canon MG 2950")

- Vérifiez que votre box est bien connectée à Internet
- Assurez-vous que votre Ordissimo est bien à jour
- Branchez votre imprimante sur le secteur avec la prise fournie
- Connectez votre imprimante au réseau WIFI via la box, selon les indications fournies dans le manuel de votre imprimante.
- Allumez votre Ordissimo et assurez-vous qu'il est bien à jour (voir chapitre concerné)

Configuration :

1) Cliquez sur Réglages .
2) Cliquez sur l'onglet Imprimante

3) Cliquez sur le bouton Liste des imprimantes



4) Une petite fenêtre avec le message "fenêtre création de la liste des imprimantes" apparaît, patientez pendant la création de la liste.

Cette action va ouvrir une page Internet (d'où la nécessité d'être connecté à Internet) listant toutes les imprimantes dites "Certifiées"

A nouveau, sur la page d'accueil, dans la barre de dialogue, cliquez sur l'icône puis sur l'onglet

.

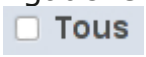
Votre imprimante n'est pas dans la liste ?

Cliquez sur l'onglet

Tapez votre nom (n'importe quel nom convient) et cliquez sur le bouton

.

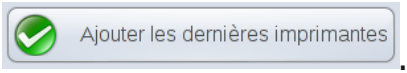
Liste des actions

Dans la marge de gauche intitulée "Liste des utilisateurs", cochez la case " 

" si vous souhaitez que cette imprimante puisse être utilisée par tous les utilisateurs sinon cochez la case correspondant à l'utilisateur de votre choix.

⚠ Si vous ne cochez rien, une petite fenêtre s'ouvre avec le message

.

-En haut à droite, cliquez sur le bouton 

. Cette action ajoute tous les derniers pilotes d'impression et notamment ceux des dernières imprimantes certifiées Ordissimo.

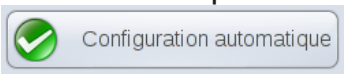
-Patientez pendant la mise à jour de votre Ordissimo.
Vous voici à nouveau sur la page d'accueil

-Cliquez à nouveau sur " ".

-Cliquez à nouveau sur l'onglet

.

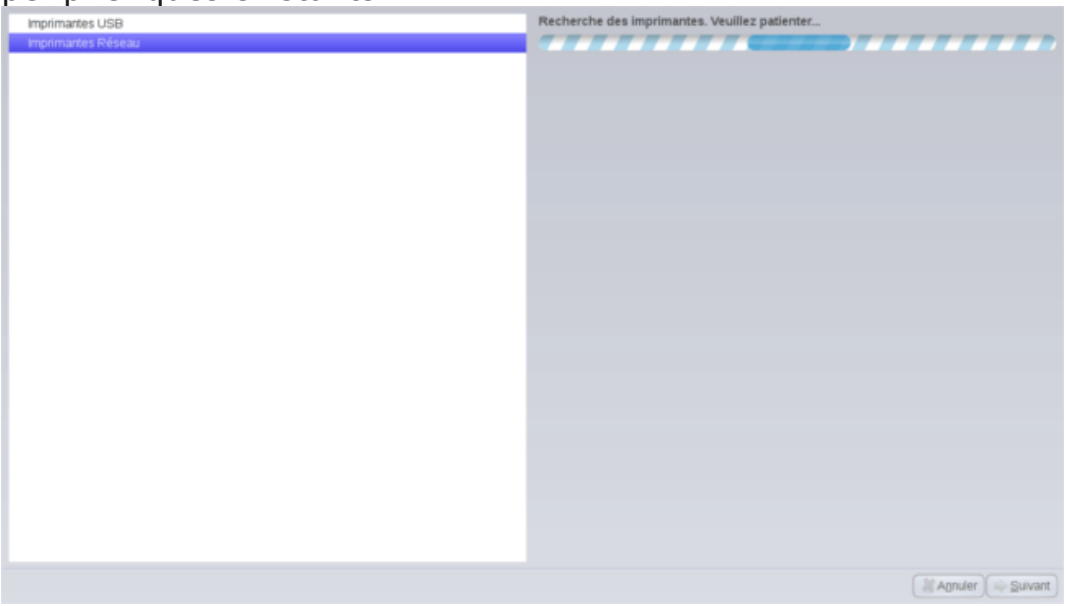
Dans la partie "Configuration de l'imprimante" :

-Cliquez sur le bouton 

.

Détection de votre imprimante

A présent, patientez le temps que votre Ordissimo détecte les périphériques existants.



A gauche c'est "imprimantes USB" qui est sélectionné par défaut, Choisir "imprimantes réseau".

Votre Ordissimo est en train de rechercher des imprimantes grâce à la barre de recherche à droite de votre écran, patientez.

Dans la partie "Imprimantes Réseau", sélectionnez votre imprimante.

Cliquez sur le modèle de votre imprimante dans la liste des imprimantes.

⚠ Dans la liste, il se peut que vous aperceviez deux imprimantes identiques, dans ce cas, favorisez celle qui a une "URL" du périphérique qui commence par "dnssd://" et éviter de choisir celle avec une url commençant par ipp (cette URL s'affiche en haut à droite de votre écran).

-Cliquez sur

et patienter.

Confirmation de la configuration

Vous voici à nouveau sur le panneau de configuration de l'imprimante.

Vous pouvez voir que l'imprimante a été configurée correctement grâce au message en dessous de "Configuration manuelle" :

"L'imprimante a été configurée correctement
Modèle de l'imprimante : ...
Adresse de l'imprimante : ..."

Vérification de la configuration

Dans la partie "Impression d'une page de test", cliquez sur le bouton "Imprimer la page de test"

.

Si une feuille s'imprime c'est que l'imprimante est bien configurée.

⚠ S'assurer qu'il y a au moins une feuille A4 dans le bac de l'imprimante.

Notions essentielles

Utiliser le clavier

Le clavier Ordissimo a été conçu pour être ultra-ergonomique.

Pour faciliter certaines actions, des touches d'accès direct à des fonctions sont proposées :
Imprimer (ou Impr.) : cette touche permet de lancer l'impression de ce qui est affiché è l'écran.
Copier : sélectionnez un texte ou une image et appuyez sur la touche "Copier". L'ordinateur le garde en mémoire pour le "Coller" à l'endroit désiré.
Coller : positionnez votre curseur de souris à l'endroit souhaité et appuyez sur la touche "Coller". Le texte ou l'image que vous avez copié se mettra à l'endroit choisi.
Zoom (plus ou moins) : appuyez sur la touche Zoom + pour agrandir ce que vous voyez à l'écran et sur la touche Zoom - pour réduire l'affichage de l'écran.

Explication des autres touches :
Verrouillage Majuscule : une fois cette touche enfoncée, tout ce que vous écrivez est en majuscule. Il faut appuyer une

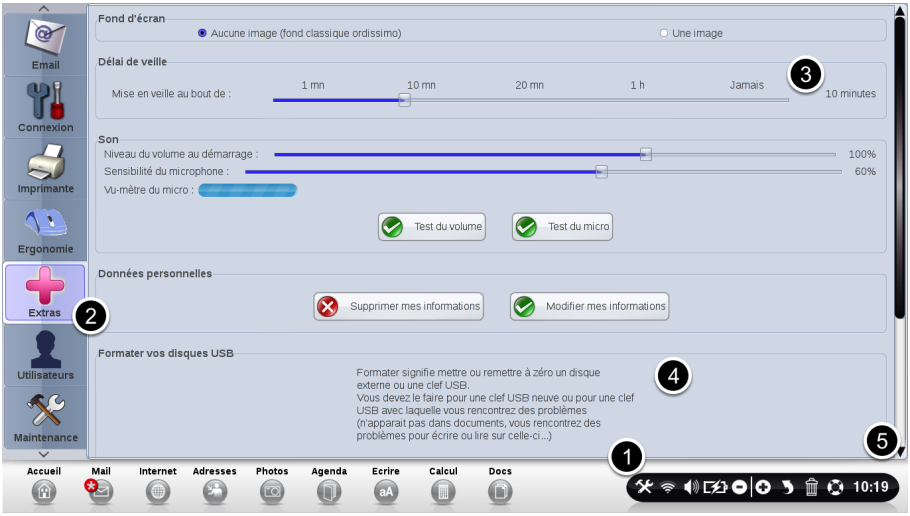
nouvelle fois sur cette touche pour revenir à la saisie des caractères en minuscules.
Effacer : cette touche permet de supprimer le caractère situé avant le curseur.
Entrée : permet de renvoyer à la ligne ou de valider la dernière saisie.
Majuscule : pour écrire en majuscules, appuyez sur cette touche en même temps que vous écrivez.
@ : vous utiliserez cette touche dans les adresses e-mail.
Tabulation : ajoute un alinéa au début d'un paragraphe.
Suppr. : cette touche permet de supprimer le caractère situé après le curseur.
Flèches : elles permettent de déplacer le curseur.

Extras et Ergonomie

A savoir

Ces réglages sont destinés aux utilisateurs avancés. En principe, vous n'avez pas besoin de les changer, ils sont par défaut optimisés pour une utilisation la plus agréable possible.

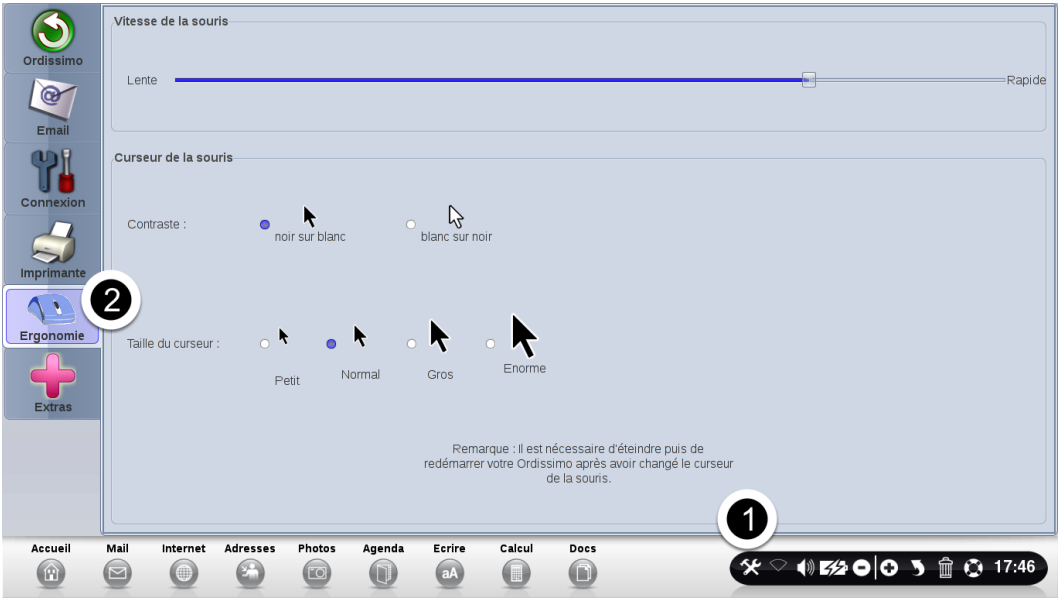
Extras



1) Cliquez sur le bouton "Réglages"
2) Cliquez sur le bouton "Extras"
3) La mise en veille permet de déterminer le temps au bout duquel votre Ordissimo va se mettre en veille avec un écran noir. Cela permet à votre écran de mieux résister à l'usure du temps.
4) Formatage : Si votre clé USB ne fonctionne plus, vous pouvez "Formater votre disque USB" afin de la faire revenir à un état vierge, lisible sur Ordissimo (⚠ si vous avez des données, elles seront définitivement effacées).

5) Fuseau Horaire : Changer le fuseau horaire de l'heure, situé en bas à droite de l'écran

Ergonomie



1) Cliquez sur "Réglages".
2) Cliquez sur "Ergonomie"

C'est dans cette section que vous pouvez régler la vitesse de votre souris ainsi que la taille du curseur de la souris.

Pour que ces réglages soient pris en compte, vous devez redémarrer votre Ordissimo.

Aide à distance - Prise en main à distance

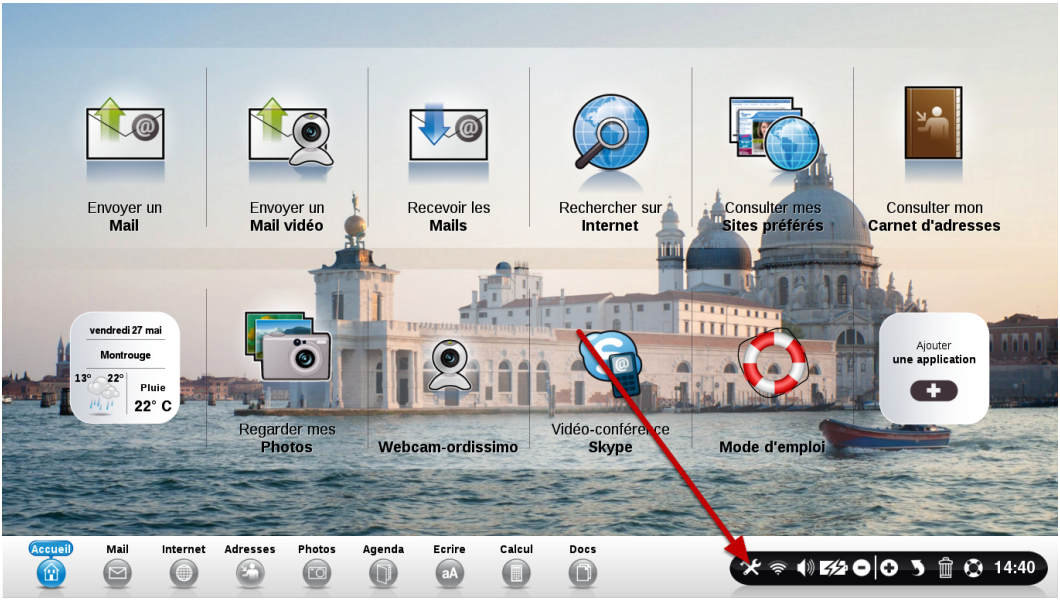
A savoir

L'aide à distance permet qu'un "**Formateur**" externe prenne la main sur l'Ordissimo d'un "**Utilisateur**". Pour cela, "l'Utilisateur" et le "Formateur" doivent suivre la procédure suivante :

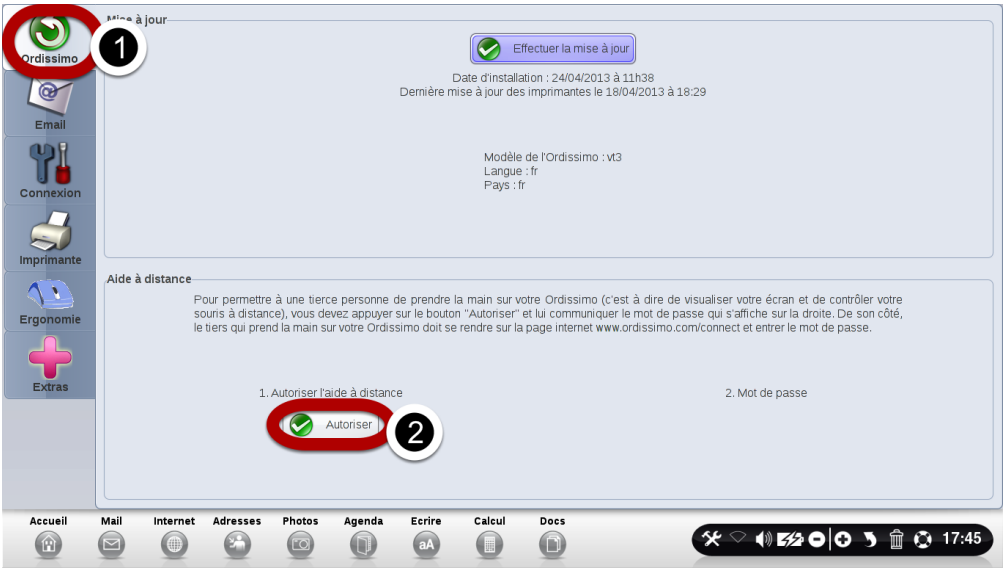
Le "Formateur" doit se rendre sur le site www.ordissimo.com/connect avec un navigateur "Chrome" ou "Firefox", acceptant le Java et suivre la procédure expliquée plus loin.
" L'Utilisateur" doit aller dans ses réglages pour obtenir le mot de passe à donner au "Formateur".

Pour l' "UTILISATEUR" :

1) Cliquez sur le bouton "Réglages"



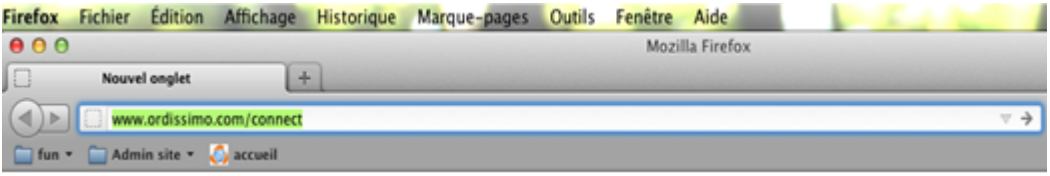
2) Cliquez sur le bouton "**Ordissimo**", puis "**Autoriser**" l'aide à distance



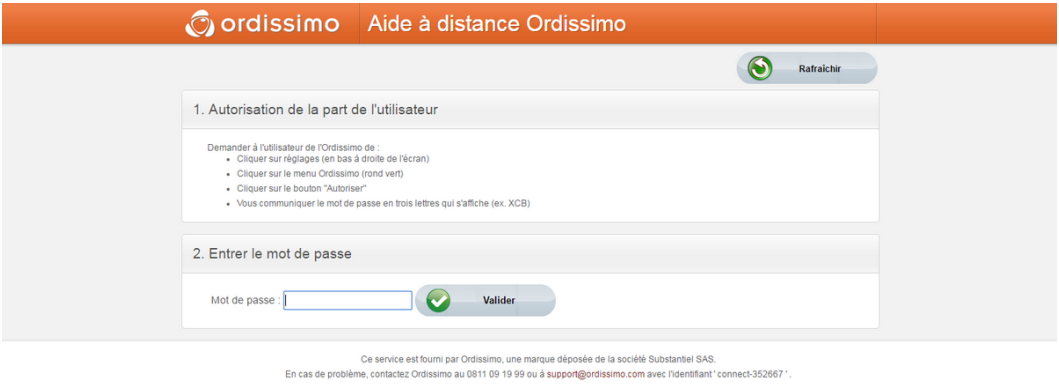
3) Un mot de passe apparait. Il faut le donner par oral à votre contact.

Pour le "FORMATEUR"...

Il faut d'abord se connecter au site www.ordissimo.com/connect avec un navigateur "Chrome" ou "Firefox".

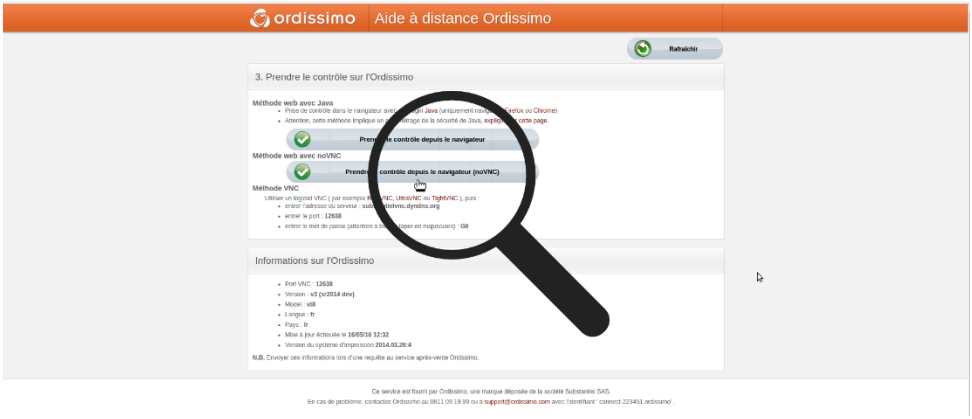


1) Ecrire le mot de passe donné par oral par l'utilisateur, puis "Validez"



⚠ À partir du moment où le mot de passe s'affiche sur l'écran de l'utilisateur, **le "Formateur" a 60 secondes** pour écrire le mot de passe dans cette case, sinon il faudra que l'utilisateur génère un nouveau mot de passe comme indiqué précédemment.

2) Entrez un nom d'utilisateur et cliquez sur "OK".



3) Choisir la méthode "Prendre le contrôle depuis le navigateur (noVNC)".

Ecran de l'utilisateur

1) L'écran de l'utilisateur

Une fois l'écran affiché, vous pouvez "piloter" l'Ordissimo en cliquant à la place de l'utilisateur.

⚠ Si l'écran ne s'affiche pas au bout de 20 secondes, n'hésitez pas à recommencer la procédure du début, et redemandez un nouveau mot de passe.

2) Informations sur l'Ordissimo

Ces informations permettent de déterminer les principales informations sur l'Ordissimo utilisé : son modèle, la date de la dernière mise à jour.

Questions fréquentes, Messages d'erreur

Ma connexion Internet en Wifi ne fonctionne pas

La première chose à effectuer lors d'une panne de Wifi est un redémarrage de votre Box (en la débranchant 10 secondes et la rebranchant), puis de l'Ordissimo.
Si après le redémarrage de la Box, le Wifi ne fonctionne toujours pas, vérifiez que l'Ordissimo n'est pas trop loin de celle-ci et reprenez la procédure de configuration Wifi.

Je n'arrive pas à envoyer ou recevoir un email

Vérifiez la validité des Identifiants/mot de passe en votre possession. Pour cela, connectez-vous directement sur le Webmail (ex: http://www.orange.fr si votre adresse est du type ordissimo@orange.fr). Si la connexion sur le Webmail se fait sans souci, alors reprenez la procédure de configuration de votre application Mail.
Si la connexion ne se fait pas, c'est que vos identifiants ne sont pas les bons. Vous pouvez les redemander à votre fournisseur d'email.

Je n'arrive pas à imprimer

Si votre imprimante n'imprime pas, il faut vérifier en priorité les branchements ainsi que les réglages. Si ces 2 points sont corrects, il faut s'assurer que le nom du document en question ne contient ni accents, ni ponctuation et n'est pas erroné. Il faut également tester l'impression sur un autre document.

Imprimer du flash dans votre application "Internet"

Les animations en flash, comme les cartes de Mappy par exemple, ne peuvent pas être imprimées. Dans le cas de Mappy, il suffit de cliquer sur la petite imprimante qui vous affiche une version imprimable avec la carte en image. Beaucoup de sites proposent cette fonction.

Je n'entends pas de son :

Vérifiez d'abord que vous n'avez pas mis le volume sonore au minimum
S'il s'agit d'une tour, il faut s'assurer qu'il n'y a pas de webcam branchée au démarrage, et que vos enceintes soient bien connectées.
Un test doit être réalisé dans réglages/extra
Vérifier également avec un autre fichier audio

Store : gérer ses applications

Si une application ne se lance pas, il faut la supprimer depuis "personnaliser mon Ordissimo" puis l'ajouter de nouveau. Puis éteindre et rallumer son Ordissimo.

Je n'arrive pas à lire un texte

Pour tout problème d'ouverture de document ou d'écrans multiples, il faut vérifier que le nom du document ne comporte pas d'accent ni de ponctuation.
Il faut également faire l'essai avec un autre document pour s'assurer du bon fonctionnement de l'application.

Mon Ecran est noir

Sur une tour, il faut s'assurer des branchements ainsi que du bon fonctionnement de l'écran, voir essayer avec un autre écran.
S'il s'agit d'un problème sur un Ordissimo portable, éteindre l'Ordissimo, retirer la batterie et rallumer l'ordinateur.
Dans ces 2 cas, si la solution proposée ne résout pas le problème, un retour de la machine sera nécessaire.

Je n'arrive pas à lire un document Powerpoint .PPS

Pour la lecture de PPS, il faut s'assurer que la mise à jour de l'Ordissimo soit récente.
Ensuite, il faut tester avec un autre document PPS pour vérifier si c'est le document qui n'est pas lisible

Ma clé USB (ou mon disque dur externe) ne s'affiche pas dans l'application "Docs"

La clé s'affiche dans l'application "Docs" à gauche de votre écran.
Si celle-ci ne s'affiche pas, effectuez un formatage de votre support USB.

Comment faire une capture d'écran ?

Pour faire une capture écran, appuyez simultanément sur les touches "**Majuscule**"+"**Imprimer**" de votre clavier, ou "**CTRL**" +"**Majuscule**" +"**P**"
La capture est automatiquement enregistrée dans votre répertoire "Images", puis "Captures".

Messages d'erreurs

“no signal input” ou “pas de signal vidéo”
Vérifiez le câble VGA ou HDMI qui relie l’écran à votre Ordissimo.

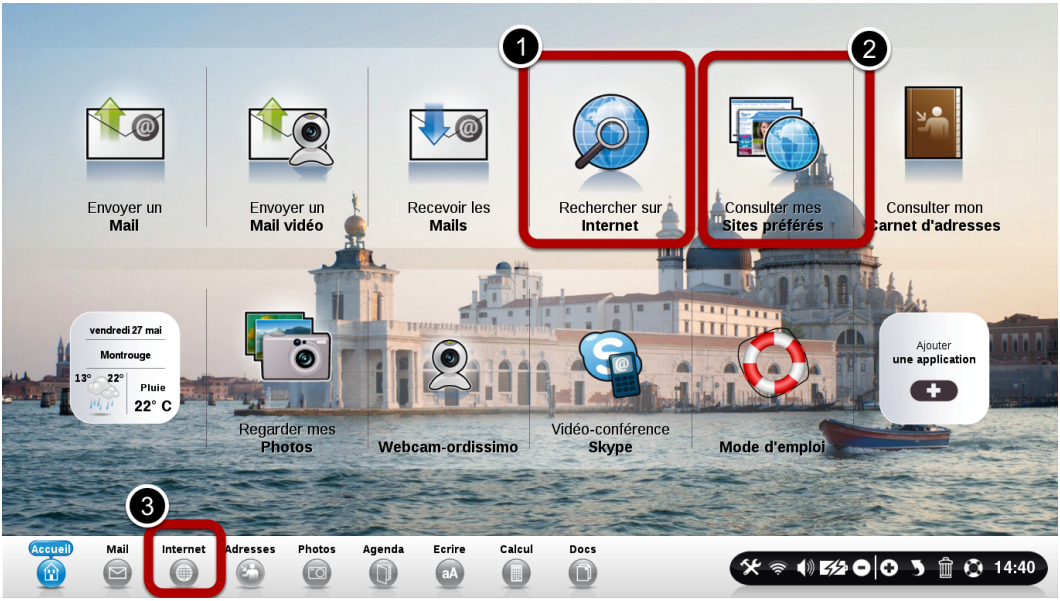
La fonction Internet affiche “serveur introuvable” ou “erreur de chargement”
Vous n'êtes plus connectés à Internet.
Vérifiez le bon fonctionnement de votre box Internet : débranchez et reconnectez le câble Ethernet. Redémarrez votre box Internet. Eteignez et allumer à nouveau votre Ordissimo.

Echec du mot de passe l'identification a échoué sur serveur pop.XXX
Votre application Mail est non configurée ou déréglée. Vérifiez vos paramètres dans vos réglages mails (voir chapitre concerné).

Internet

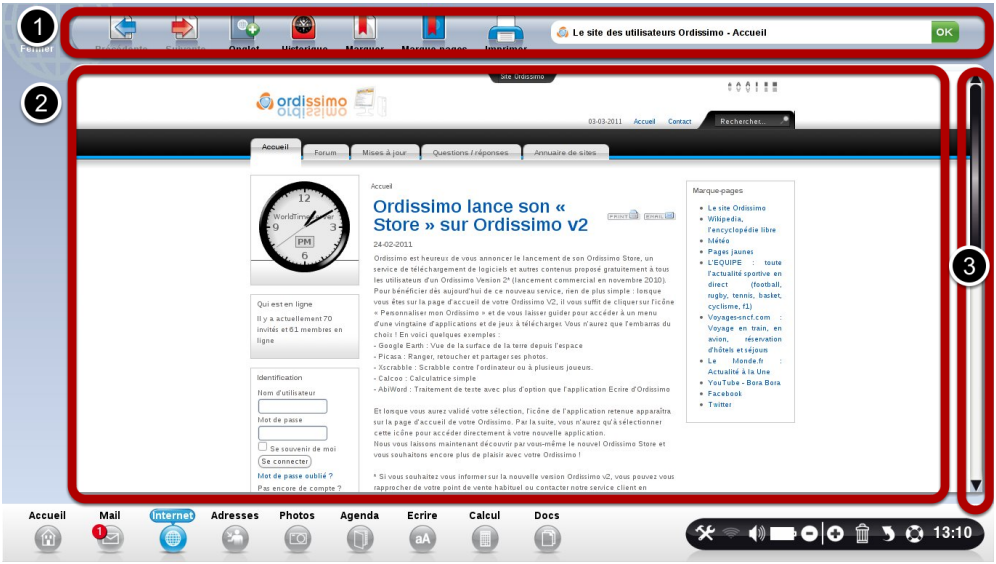
Présentation de l'application "Internet"

Depuis la page d'accueil :



1) Faites une recherche directement sur Internet.
2) Consulter vos sites Internet préférés.
3) Aller directement sur Internet. Ce bouton est toujours accessible depuis n'importe quelle application.

Présentation d'une page Internet



1) Barre d'outils, vous permettant d'interagir avec votre page.
2) Contenu de la page Internet.
3) Ascenseur, vous permettant de naviguer vers le haut et le bas de la page.

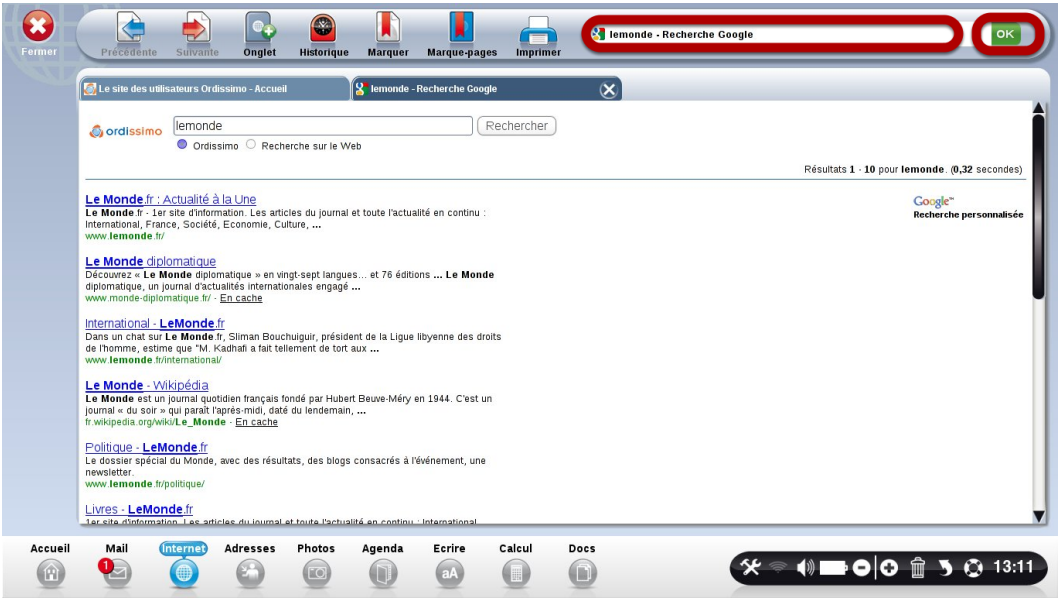
Détail de la barre d'outils

1) Précédent : permet de retourner à la page Internet que vous consultiez avant
2) Suivant : permet d'aller à la page suivante
3) Onglet : permet d'ouvrir un nouvel onglet pour ouvrir une seconde page, sans fermer la première
4) Historique : permet de consulter les sites sur lesquels vous avez déjà navigué
5) Marquer : permet d'enregistrer la page pour ensuite la retrouver dans vos marque-pages
6) Marques-Pages : listes des sites préférés que vous avez enregistrés.

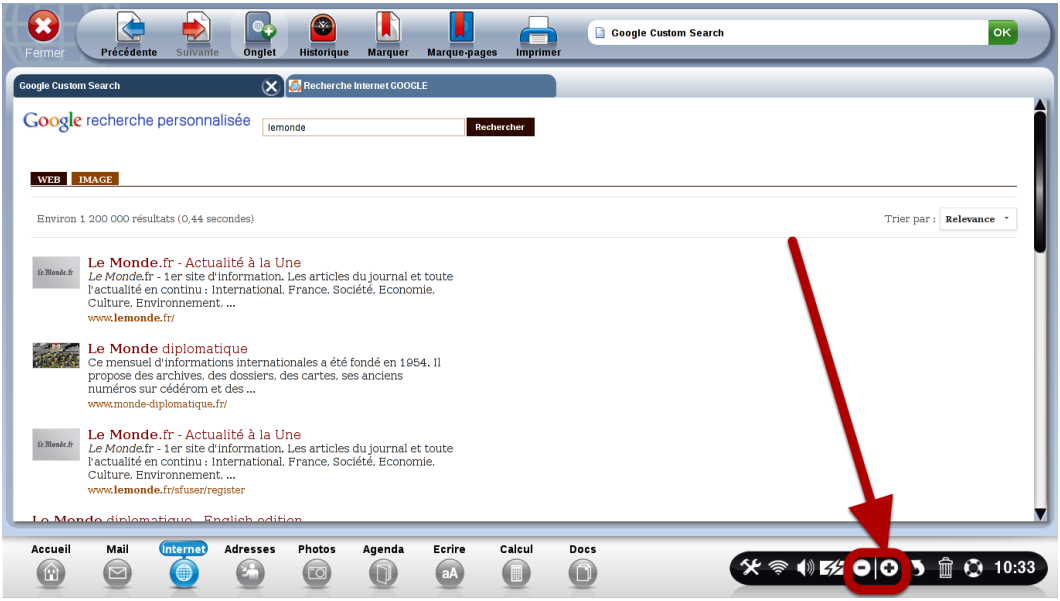
7) Imprimer la page en cours
8) Barre d'adresse : écrivez soit une adresse internet, soit une recherche à effectuer par mots clés (ex: location vacances Paris).
9) Ok : Valide l'adresse ou la recherche effectuée.

Cliquez sur "Onglet" pour ouvrir un nouvel onglet

Ecrivez votre recherche dans la barre d'adresse. Cliquez sur Ok.



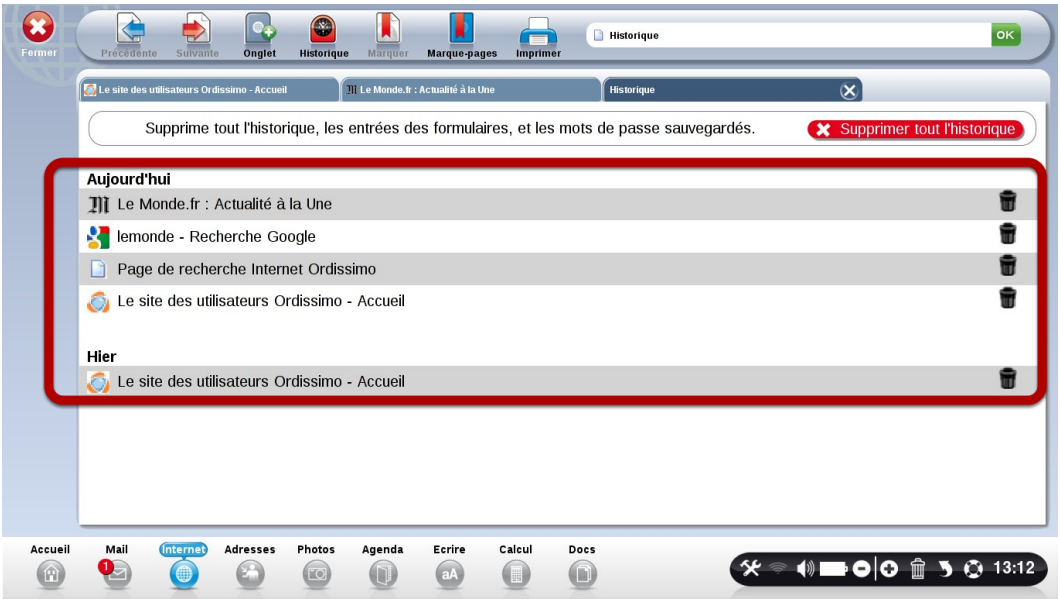
Pour agrandir la page, cliquez sur le "Zoom"



Cliquez sur un lien bleu pour accéder à l'un des sites de la page

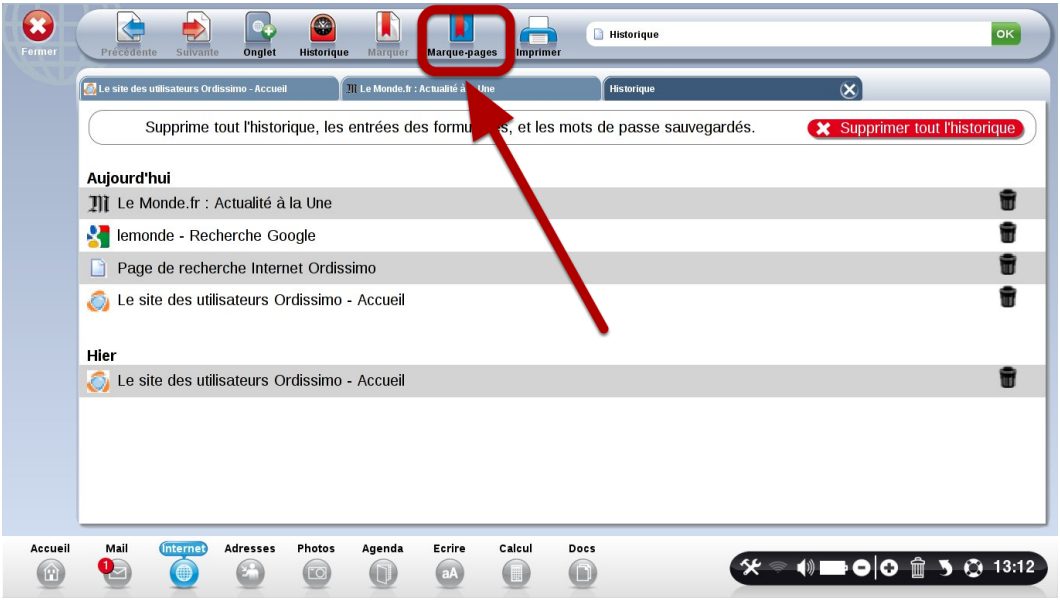
Historique Navigation Internet

Un nouvel onglet apparait avec la liste des sites que vous aurez au préalable visité.



"Marque-pages" et "Marquer"

Cette icône permet de retrouver facilement les sites que vous aimez visiter.

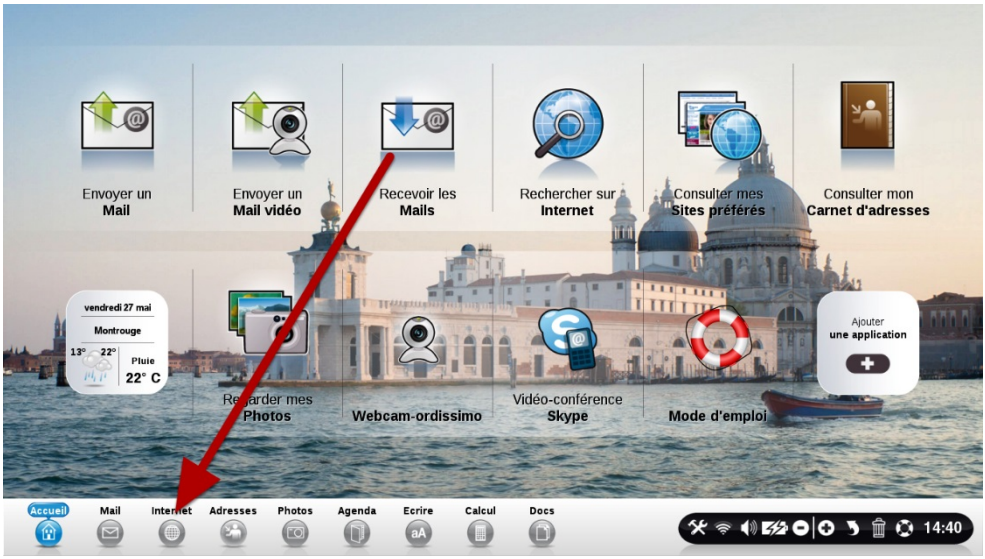


Que vous aurez auparavant "marqué" lors d'une précédente consultation grâce au bouton "Marquer"

Un nouvel onglet apparaît : la liste de vos sites préférés

1) Nom des sites préférés
2) Renommer : renommer le nom du lien du site pour le retrouver plus facilement.
3) Déplacer : si vous préférez en mettre certains plus haut dans votre liste pour mieux les retrouver.
4) Supprimer : pour effacer certains sites de votre liste.

Effacer mon historique, mes mots de passes et mes cookies

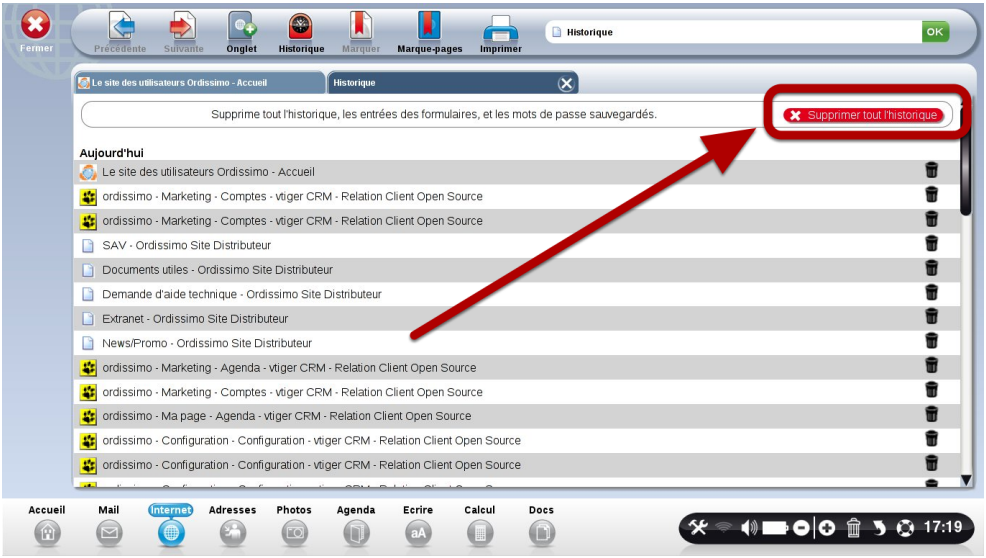


Effacer tous les sites de l'historique

Cliquez sur le bouton "Internet"

Cliquez sur le bouton "Historique"

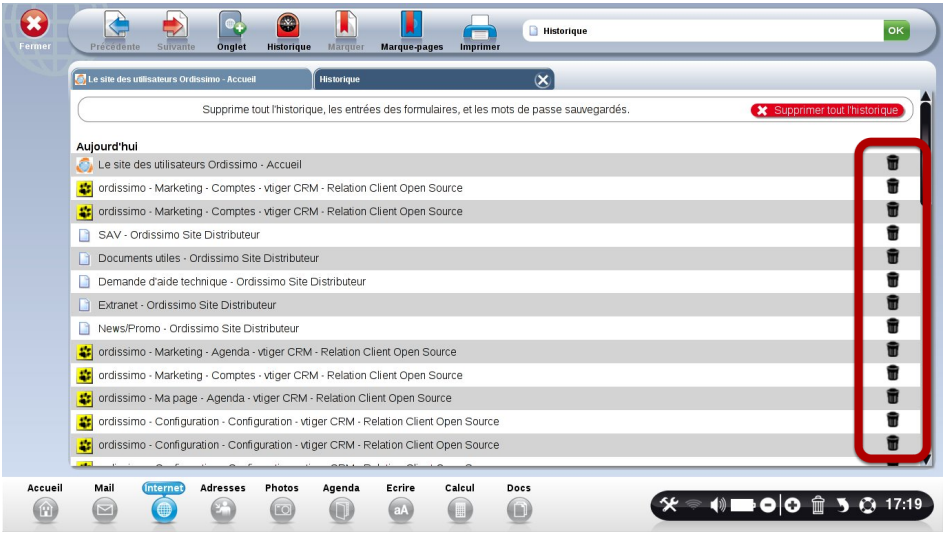
Cliquez sur le bouton "Supprimer tout l'historique"



⚠ Attention, en cliquant sur ce bouton, vous effacerez la liste des sites que vous avez visités, mais également les entrées des formulaires, et les mots de passes sauvegardés.

La liste des sites sur lesquels vous avez navigué a bien disparu.

Effacer un seul site de l'historique

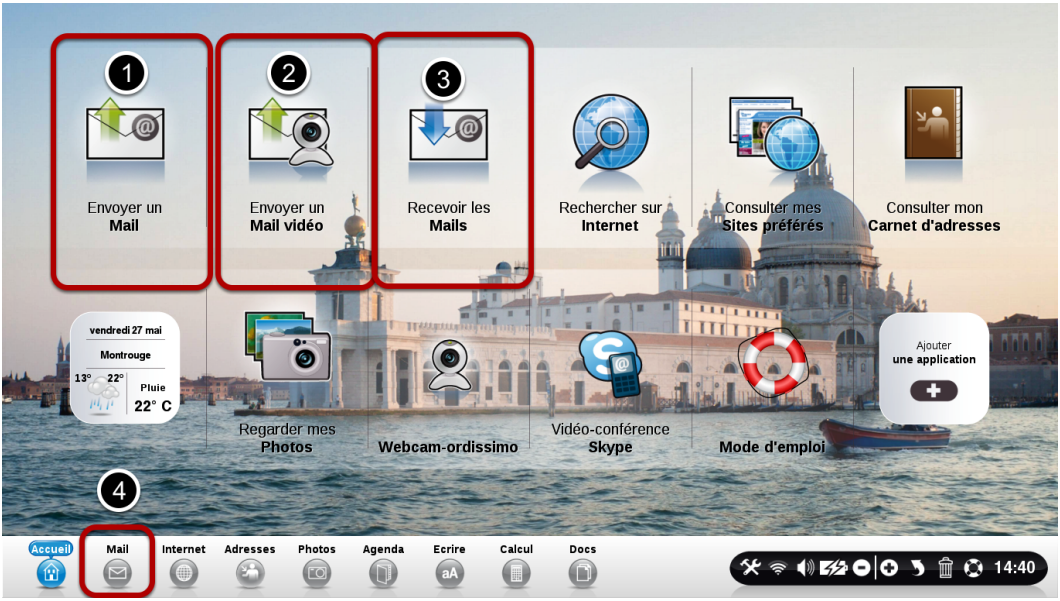


Il est également possible d'effacer un seul site de l'historique en cliquant sur les petites poubelles à droite du site que vous souhaitez effacer.

Mail

Présentation de l'application "Mail"

Cliquez sur l'application "Mail"



1) Cliquez ici pour écrire et envoyer un mail.
2) Cliquez ici pour envoyer un email vidéo. Ordissimo commence directement à enregistrer la vidéo. Parlez, puis cliquez sur arrêter la vidéo. Celle-ci est alors automatiquement compressée et mise en pièce jointe dans un nouveau mail.
3) Cliquez ici pour voir les emails reçus.
4) Cliquez ici pour voir les emails reçus, même lorsque vous n'êtes pas sur la page d'accueil.

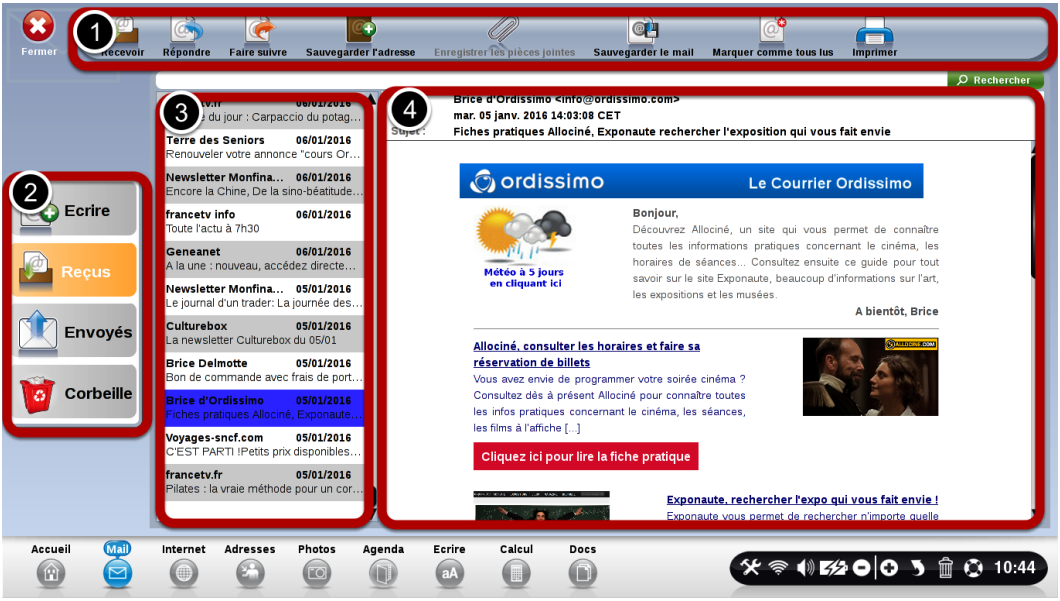
Nb d'emails reçus

Le chiffre en rouge

indique que vous avez reçu 2 nouveaux emails.

Si vous n'avez pas de chiffre en rouge, c'est que vous n'avez pas de nouveaux mails.
Si le chiffre rouge devient le signe * c'est que vous avez plus de 10 messages en attente d'être lus.

Les différentes parties importantes de votre logiciel "Mail" : Mail RECUS



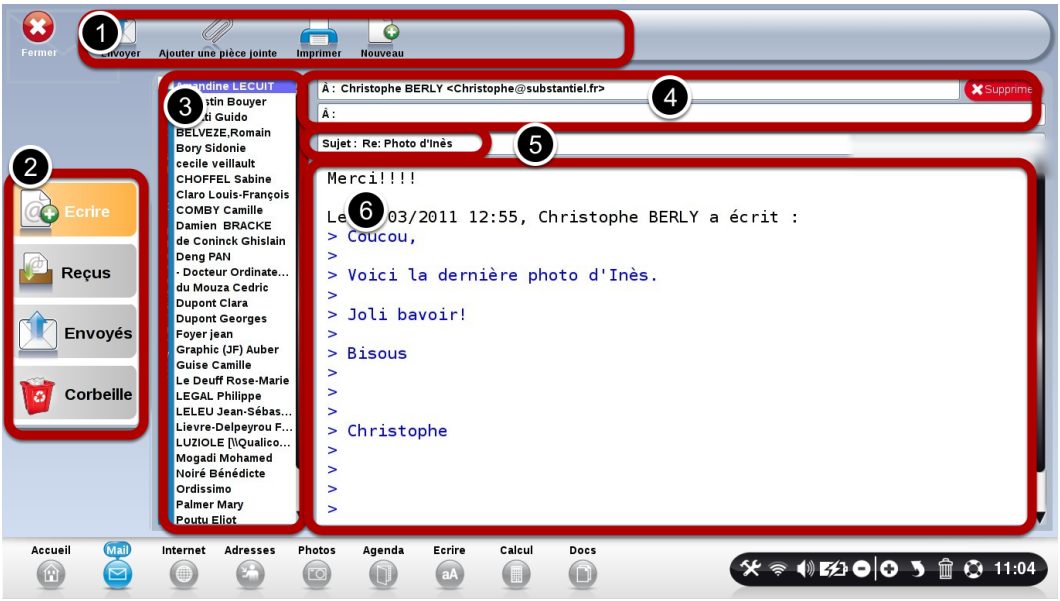
1) Barre d'outils : vous permet d'interagir avec le mail sélectionné
2) Choix de l'action : "**Ecrire**" pour rédiger un mail, "**Reçus**" pour voir les emails que vous avez reçus, "**Envoyés**" pour voir les emails que vous avez envoyés et la corbeille pour effacer les mails.
3) Liste des emails reçus : Les emails non encore lus ont un point noir sur la gauche. Le mail en cours de lecture est en Bleu foncé.
4) Contenu du mail : il s'agit du contenu du mail sélectionné en bleu dans la liste.

Détail de la barre d'outils dans " Mail Reçus"

1) **Recevoir :** vérifier si vous avez des nouveaux messages.
2) **Répondre :** envoyer une réponse au mail en cours de consultation.
3) **Faire Suivre** : envoyer à d'autres personne le mail reçu.
4) **Ajouter au carnet d'adresses :** ajouter la personne qui vous a envoyé un mail à votre carnet d'adresse.

5) **Enregistrer les pièces jointes :** enregistrer dans vos images ou dans vos documents les pièces jointes que l'on vous a envoyées.
6) **Sauvegarder le mail :** enregistrer le mail dans vos documents.
7) **Marquer comme tous lus :** marquer les mails comme tous lus.
8) **Imprimer :** imprimer le mail en cours de consultation, ou la liste des emails.

Les différentes parties importantes de votre logiciel "Mail" : ECRIRE un Mail



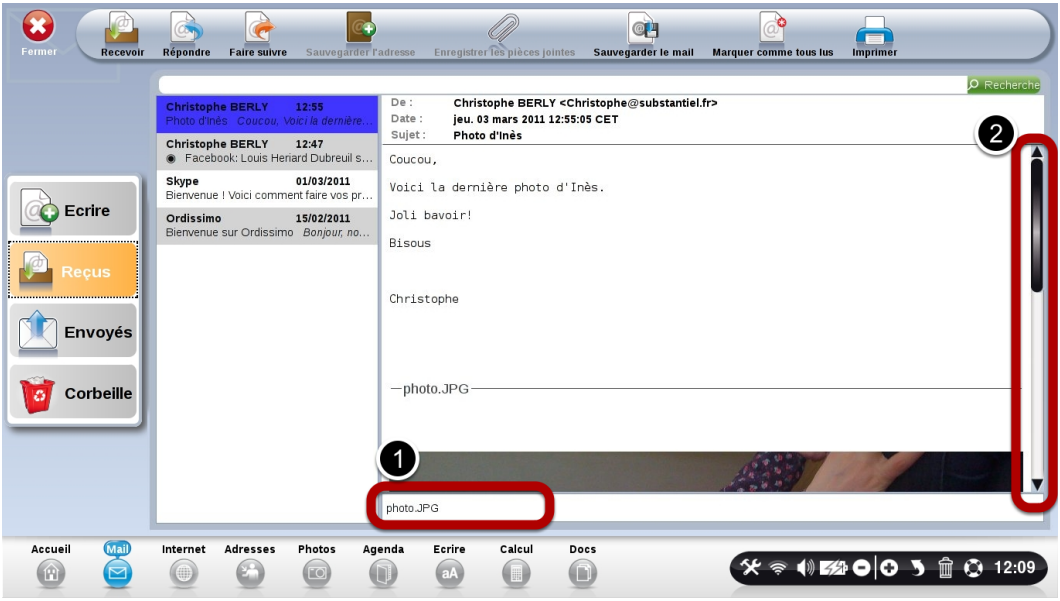
1) Barre d'outils : pour agir sur le mail que vous rédigez
2) Choix de l'action : "Ecrire" pour rédiger un mail, "Reçus" pour voir les emails que vous avez reçus, "Envoyés" pour voir les emails que vous avez envoyés.
3) Liste de vos contacts : cliquez sur le contact pour l'ajouter à vos destinataires
4) Destinataire : écrivez l'adresse email de votre destinataire
5) Le sujet de votre mail : Bonjour, etc.
6) Le texte de votre mail : le corps du texte

Détail de la barre d'outils dans " Ecrire " un mail

1) Envoyer: une fois votre mail finalisé, cliquer sur "Envoyer" pour l'envoyer à votre destinataire
2) Ajouter une pièce jointe: pour ajouter une photo ou un document à votre mail.
3) Imprimer: pour imprimer le mail en cours de rédaction.
4) Nouveau: envoyer un nouveau mail.

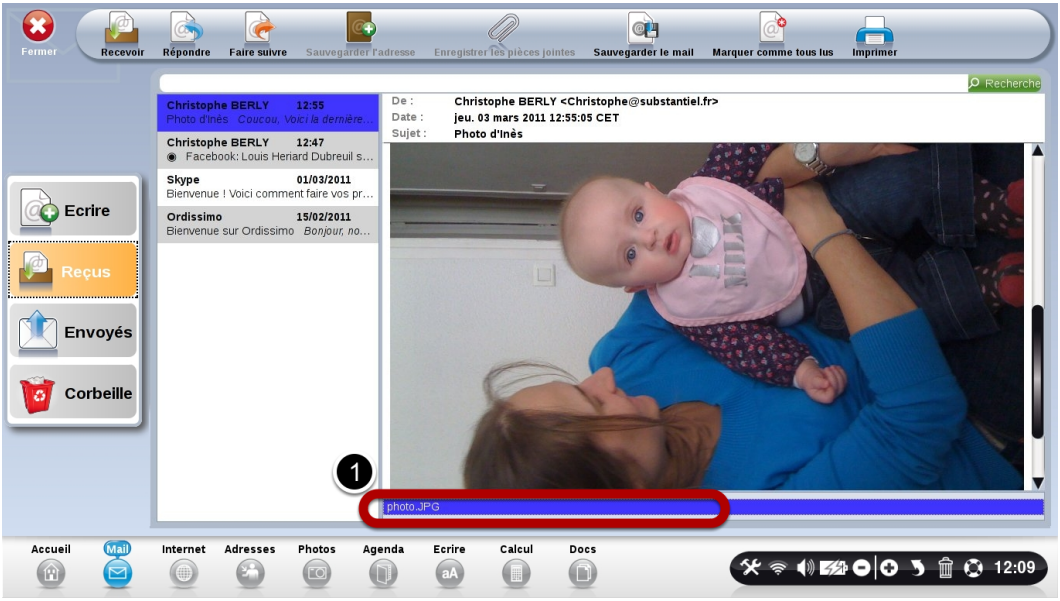
Voir et enregistrer la Pièce jointe

Vous avez reçu un mail avec une Pièce jointe

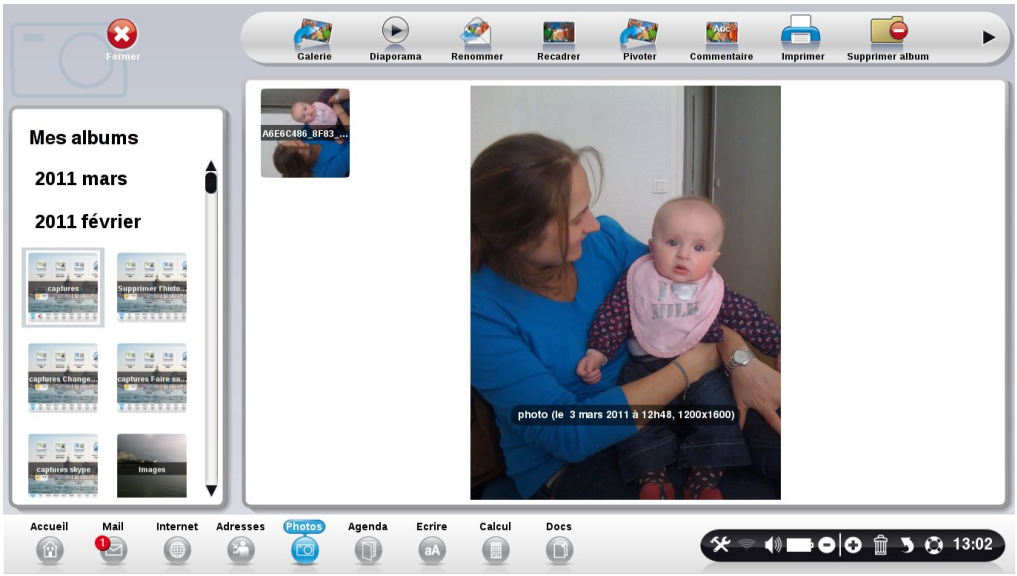


1) les pièces jointes sont toujours listées en bas de votre mail.
2) Faites descendre l'ascenseur pour voir la photo en entier !

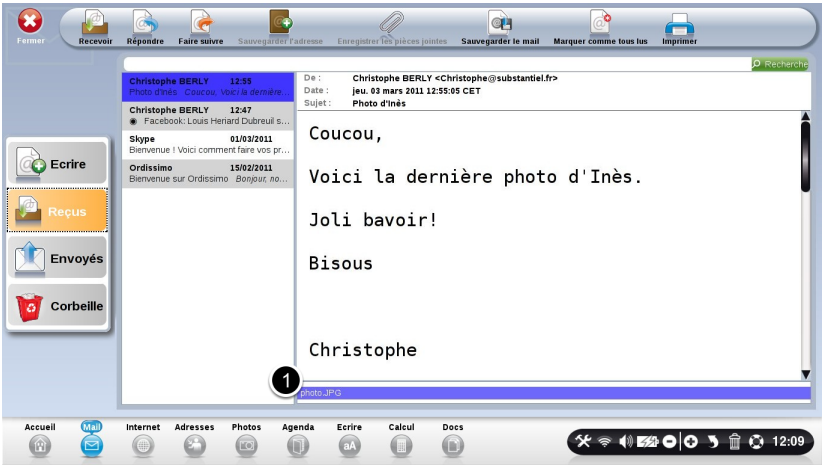
Cliquez sur la pièce jointe pour la voir, sans l'enregistrer.



1) Cliquez ici pour voir la pièce jointe dans l'application "Photos"
Votre photo apparait dans votre application "Photos".

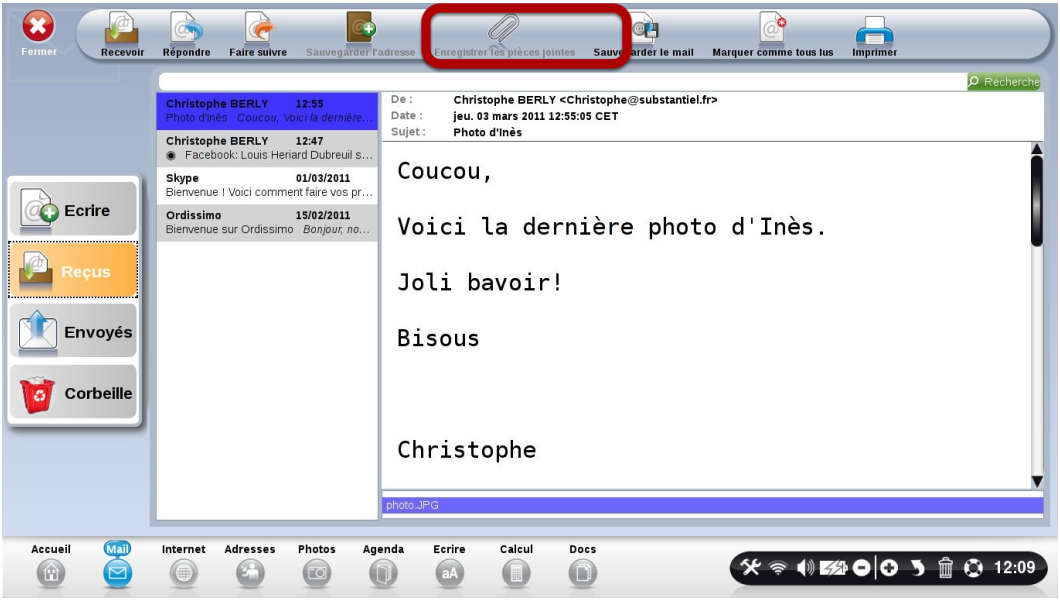


Enregistrer une pièce jointe.



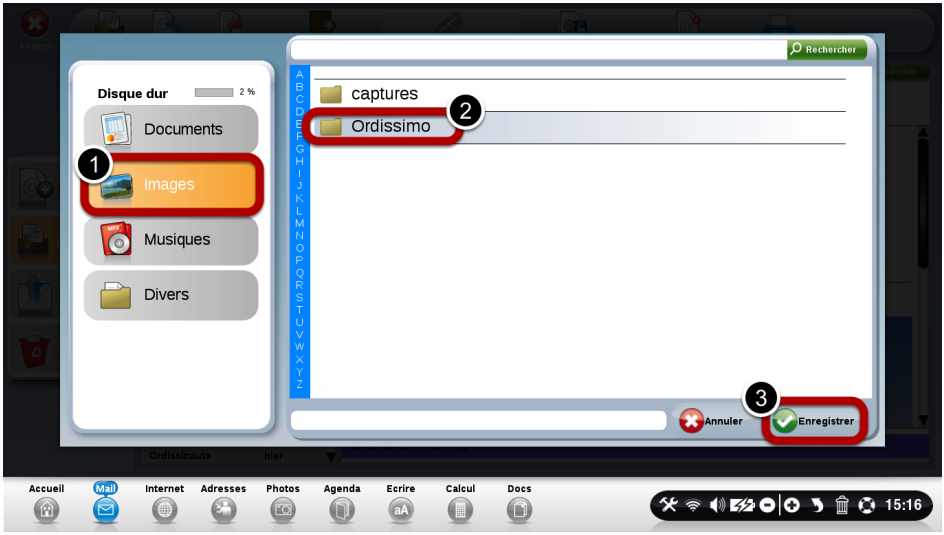
Enregistrez votre pièce jointe pour pouvoir la garder en mémoire, et la retravailler par la suite.
Dans cet email, vous avez une pièce jointe, comme le montre le rond 1.

1) Cliquez sur le bouton "Enregistrer la pièce jointe"



2) Choisissez le dossier dans lequel enregistrer votre photo

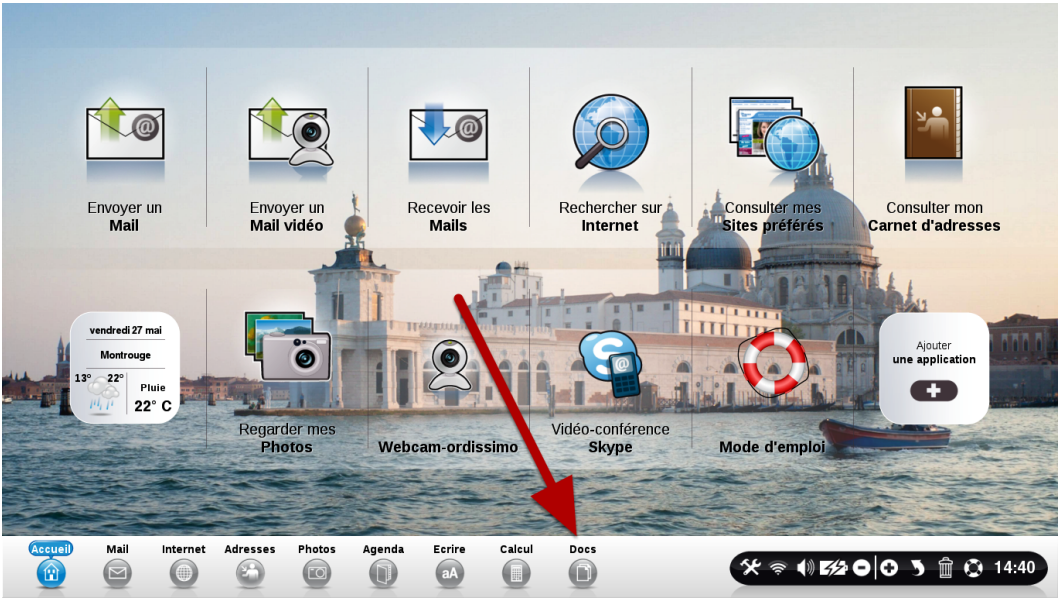
Ex: Enregistrons ici la photo dans le dossier "Images".



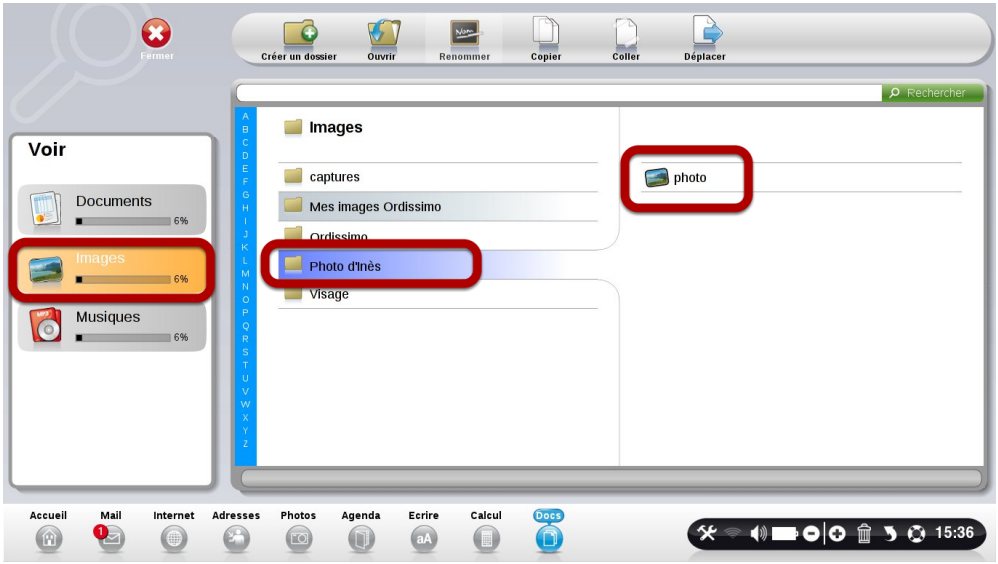
1) Cliquez sur le dossier "Images"
2) Puis dans le dossier "Photo Inès" que vous avez précédemment créé.
3) Cliquez enfin sur "Enregistrer".

Vérifions que la Pièce jointe a bien été enregistrée

Cliquez sur votre application "Docs".



La photo a bien été enregistrée dans le dossier "Images", dans "Photo d'Inès".



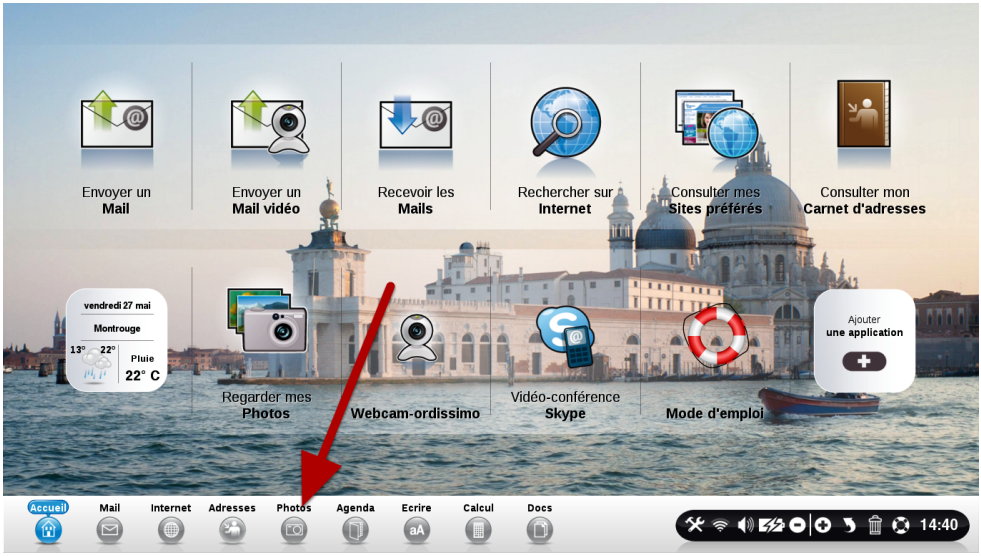
Photos

Présentation de l'application "Photos"

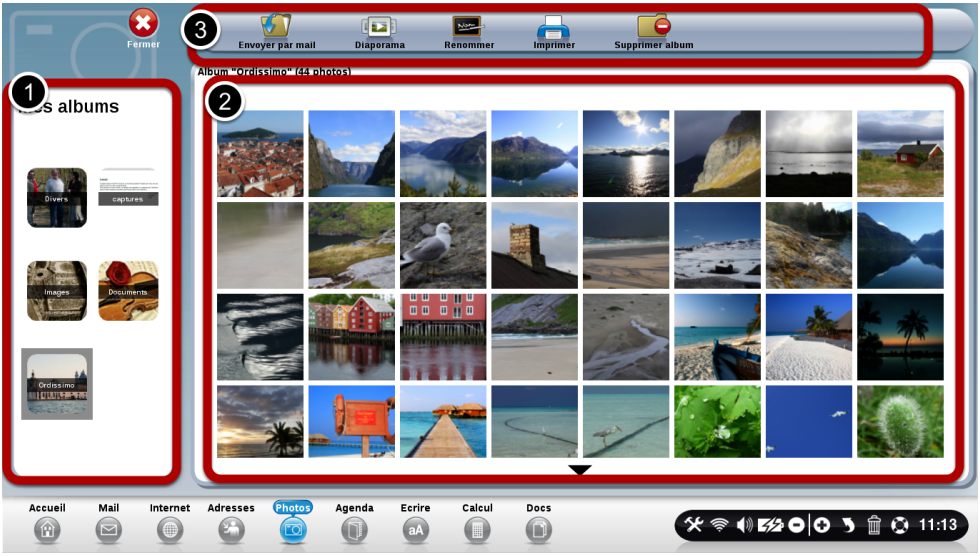
A savoir

L'application "Photos" permet de visualiser les photos que vous avez stockées dans "Docs", votre gestionnaire de documents. Avec "Photos", votre Ordissimo va lister vos photos enregistrées dans "Docs", et vous les affiche sous forme d'albums sur la gauche de votre écran.

Cliquez sur le bouton "Photos" pour accéder à l'application et voir vos images ou photos stockées dans votre Ordissimo.



Description de l'application "Photos"



1) La liste de vos albums
2) Le contenu de vos albums, photos par photos
3) La liste des outils

La liste de vos albums

Vos albums sont triés par ordre chronologique d'arrivée dans votre Ordissimo.
Leur nom est celui du dossier que vous mis dans votre application "Docs".

La vue en détail de chaque album

Utilisez les touches de zoom pour grossir ou diminuer la taille de vos photos.
1) titre de l'album en cours de visualisation
2) Pour sélectionner une photo, cliquez dessus. Celle-ci s'entoure de gris. Une fois sélectionnée, vous pourrez la modifier grâce aux outils en haut de l'écran.

Outils

1) "Ouvrir" la photo sélectionnée pour la modifier ensuite avec les autres outils.
2) Visualiser toutes les photos de l'album en plein écran, une par une.
3) Renommer la photo choisie.
4) Recadrer la photo choisie. Ordissimo conservera automatiquement la photo originale, mais également celle que vous avez recadrée.
5) Faire pivoter la photo vers la droite
6) Rajouter des commentaires en bas de votre photo
7) Imprimer la photo choisie
8) Supprime TOUT l'album ouvert. ⚠ C'est irréversible !
9) Cette flèche permet d'accéder aux fonctions suivantes de retouche photo, expliquées ci-après

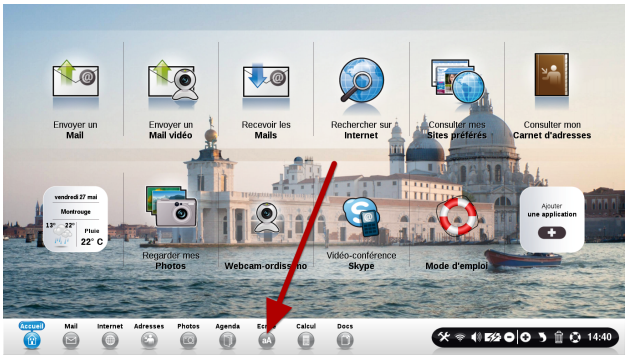
Outils Suite

1) Revenir à la première partie de vos outils
2) Réduire la taille pour pouvoir l'envoyer facilement par email.
Une image trop "grosse" ne pourra être envoyée par email.
3) Modifier la lumière de vos photos
4) Améliorer le contraste de vos photos
5) Cliquez sur ce bouton, puis sélectionner la partie dont vous souhaitez effacer les yeux rouges.
6) Transformer en Noir et blanc votre photo
7) Transformer en Sépia votre photo

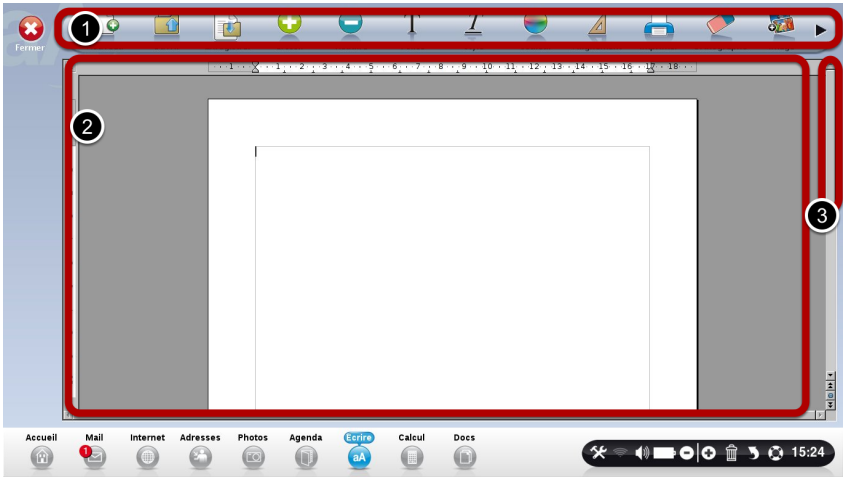
Ecrire

Présentation de l'application "Ecrire"

Cliquez sur l'application "Ecrire"



Les différentes parties importantes du logiciel "Ecrire"

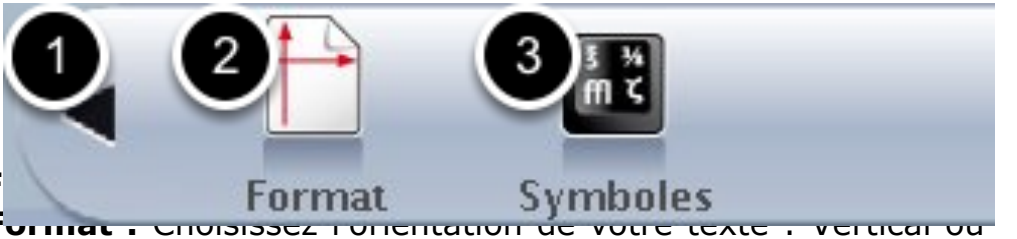


1) Barre des fonctions : elle vous permet d'enregistrer votre texte, et de le modifier.
2) Votre page : c'est ici que vous pouvez écrire votre texte.
3) L'ascenseur : c'est en le glissant de haut en bas que vous pourrez aller en haut ou en bas de votre page.

Barre d'outils, partie 1

1) Nouveau : Permet de créer un nouveau texte vierge. Si vous êtes déjà en train d'écrire un texte, Ordissimo vous demandera automatiquement si vous voulez l'enregistrer.
2) Ouvrir : Modifier un texte que vous avez déjà écrit ou reçu.
3) Enregistrer : Vous avez écrit un texte. Cliquez ici pour l'enregistrer. Ordissimo ouvre automatiquement votre application "Document". Cliquez sur l'endroit où vous souhaitez l'enregistrer. Validez. Votre document est bien enregistré.
4) Grossir ou Réduire : après avoir sélectionné votre texte, vous pouvez grossir ou réduire sa taille à l'aide de ces boutons.
5) Police : Permet de choisir la police, c'est à dire la forme des lettres utilisées.
6) Style : Mettez le texte sélectionné en Gras, Italique, Souligné

7) Couleur : Choisissez la couleur de votre texte.
8) Alignement : Choisissez l'alignement de votre texte : à gauche, au centre ou à droite
9) Imprimer : Imprimer votre page en cours
10) Orthographe : Vérifie si vous n'avez pas fait de fautes !
11) Image : Insérez une image au sein de votre document. Ordissimo ouvre votre application "Docs".
Choisissez votre photo et validez. Vous pouvez déplacer la photo, ou modifier sa taille grâce aux petits coins verts sur les bords de l'image.
12) Flèche noire : accédez aux fonctions supplémentaires

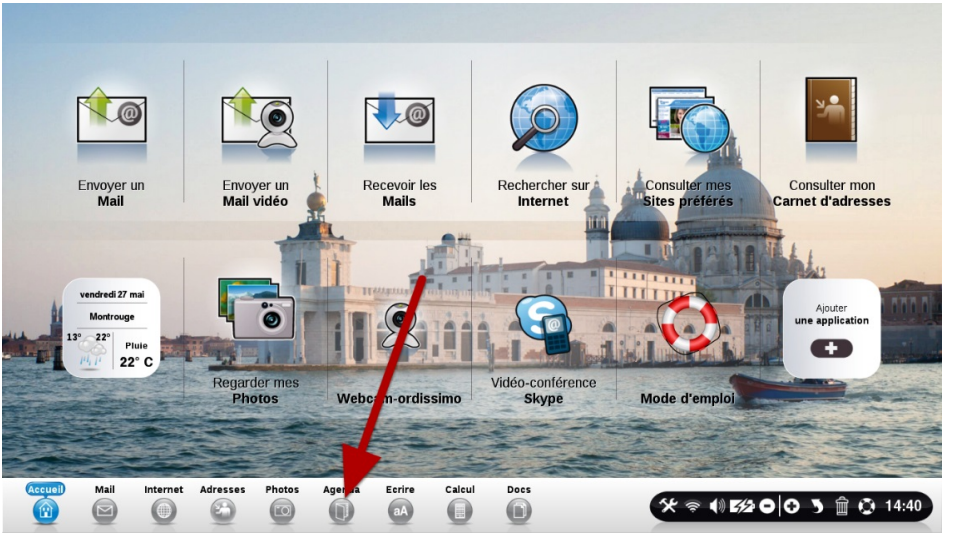


1) F
2) F Horizontal
3) Symboles : Pour écrire certains symboles non présents sur votre clavier

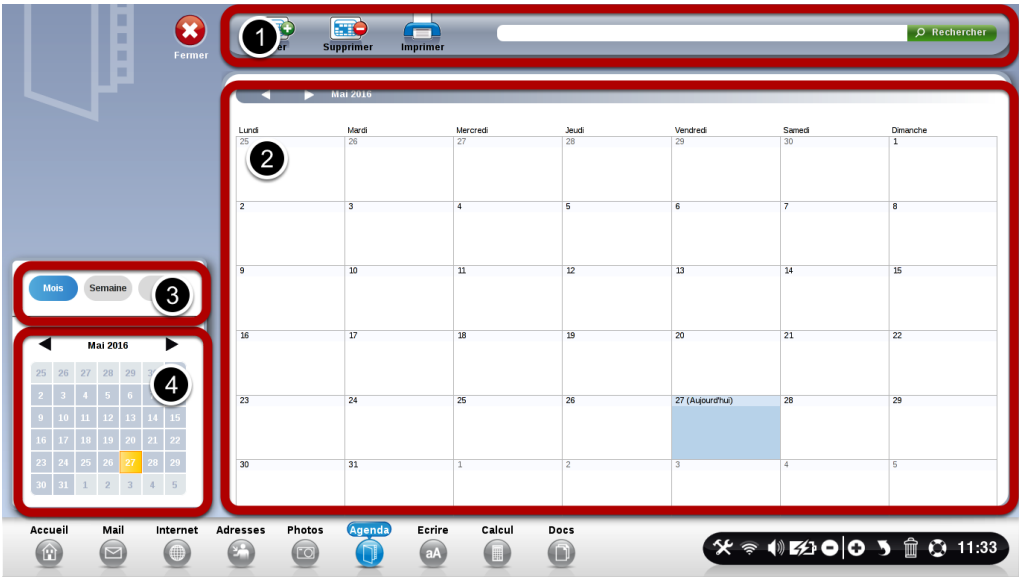
Agenda

Présentation de l'application "Agenda"

Cliquer sur le bouton "Agenda"



Votre agenda est composé de 4 parties



1) La liste des actions possibles
2) La vue en détail de l'ensemble de vos RDV
3) Le choix de la vue de vos RDV
4) Le calendrier

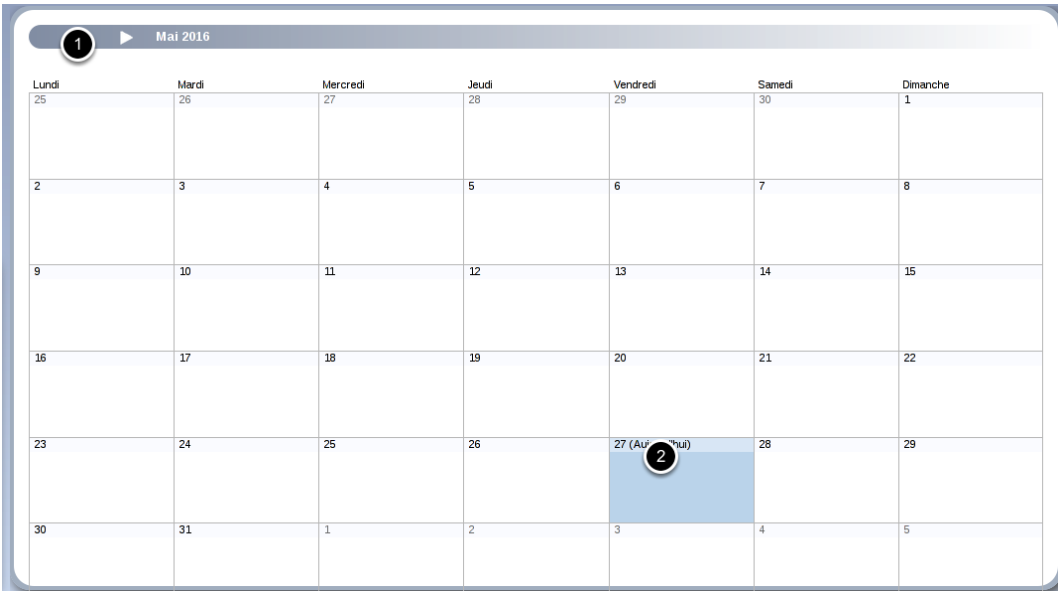
La liste des actions possibles

Vous pouvez :
1) Créer un nouveau rendez-vous
2) Supprimer le rendez-vous sélectionné
3) Imprimer la vue de vos rendez-vous
4) Faire une recherche dans l'ensemble de vos rendez-vous

Le choix de la vue de vos rendez-vous

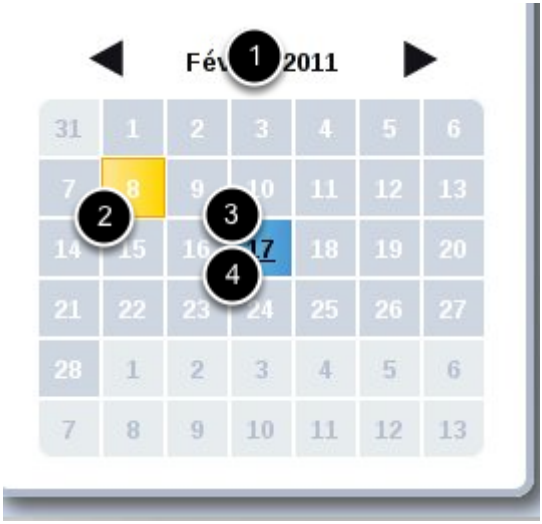
Pour modifier la vue en détail de vos rendez-vous, sélectionner la vue par Mois, Semaine, jour.

La vue en détail de vos rendez-vous



1) Choisir le mois que vous souhaitez visualiser
2) En bleu, la date d'aujourd'hui en cliquant.

Le Calendrier



Le calendrier vous permet de visualiser rapidement les événements, sans changer de vue en détail.

1) Permet de changer le mois en cours
2) En jaune, la date d'aujourd'hui
3) En bleu, la date choisie
4) En gras, les dates où vous avez au moins 1 rendez-vous.

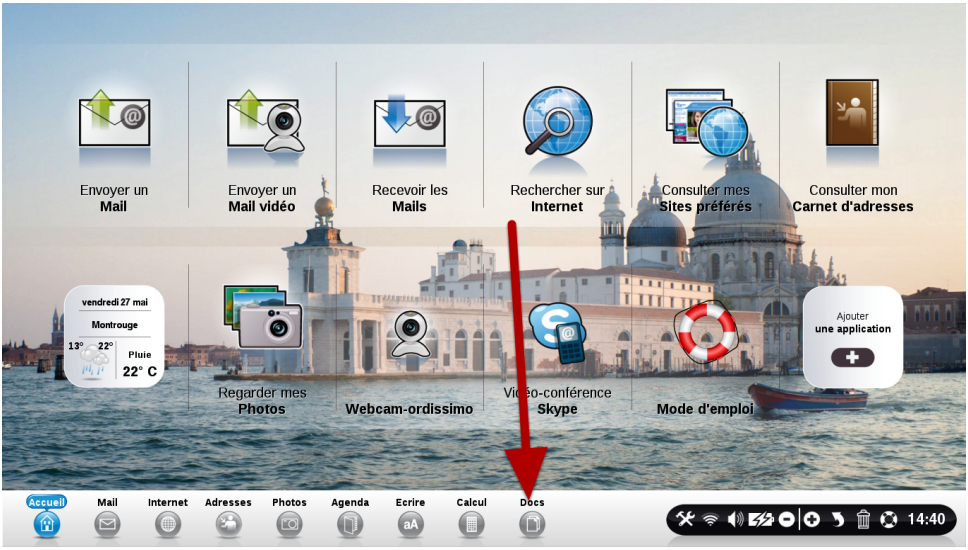
Docs

Présentation de l'application "Docs"

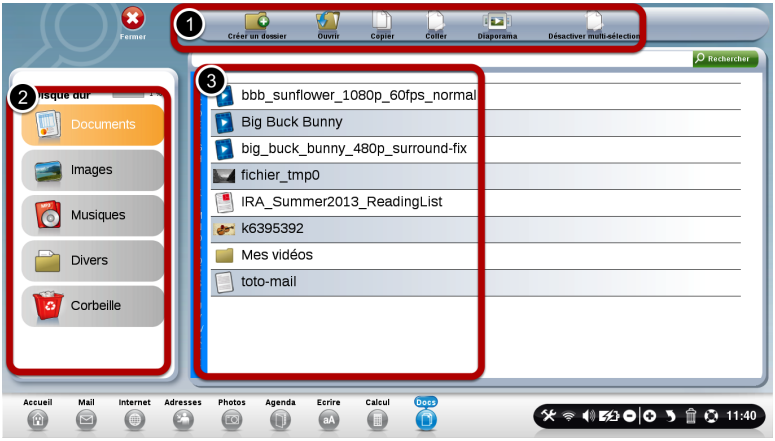
A savoir

C'est ici que vous stockez tous vos documents : images, textes, calculs, présentations (type diaporamas/powerpoint), etc...

Cliquez sur votre application "Docs"



Principaux éléments de l'application "Docs"



1) Barre d'outils qui vous permet d'interagir avec vos documents
2) Répertoire : Stockez ici soit des documents, soit des images, soit de la musique.
3) Contenu du répertoire : Suivant le répertoire que vous avez choisi, son contenu apparaît dans cette fenêtre

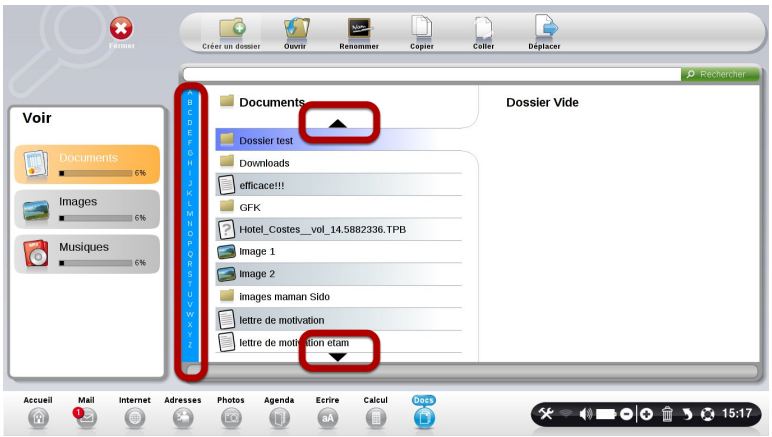
Détail de la barre d'outils de "Docs"

1) Créez un dossier dans un de vos répertoires pour mieux classer vos documents.
2) Ouvrir un document afin de l'utiliser dans un logiciel. Par exemple, ouvrir un texte pour le travailler avec l'application "Ecrire". Ouvrir une photo pour la voir ou la modifier dans l'application "Photos".
3) Renommer un document ou un dossier.
4) Copier un document.
5) ... Pour le coller dans un dossier.
6) Déplacer un document ou un répertoire pour le ranger dans un autre endroit.

Contenu d'un dossier

1) Le répertoire "Documents" a son contenu ici.
2) Le contenu du dossier "Sidonie Mémoire", en bleu foncé, affiche son contenu ici.

Se déplacer dans un dossier



Certains dossiers comportent beaucoup de documents.
Pour naviguer dans cette liste, utilisez soit la liste alphabétique, soit les petites flèches "Haut" et "Bas"

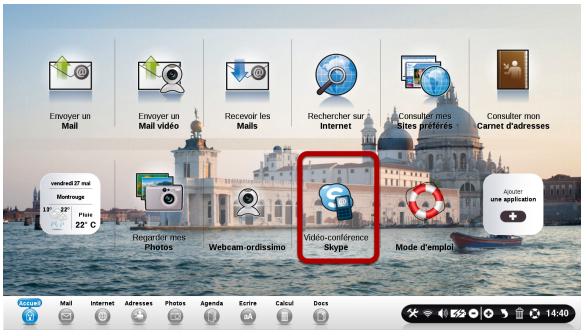
Skype, webcam

Présentation de l'application Skype

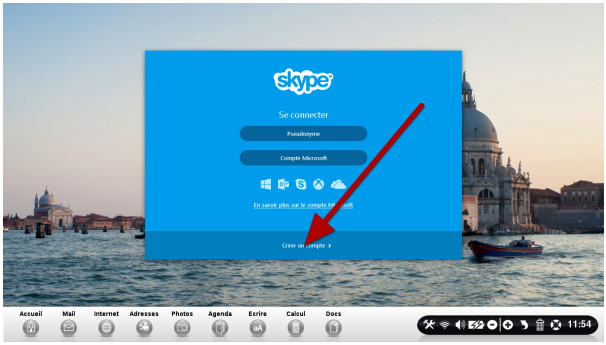
L'application Skype vous permet de vous servir de votre Ordissimo comme d'un téléphone, avec l'image en plus si vous le souhaitez (webcam), pour contacter vos proches, amis etc…

⚠ Vos contacts doivent aussi avoir le logiciel Skype installé sur leur ordinateur.

Cliquez sur le bouton "Vidéo-conférence SKYPE"

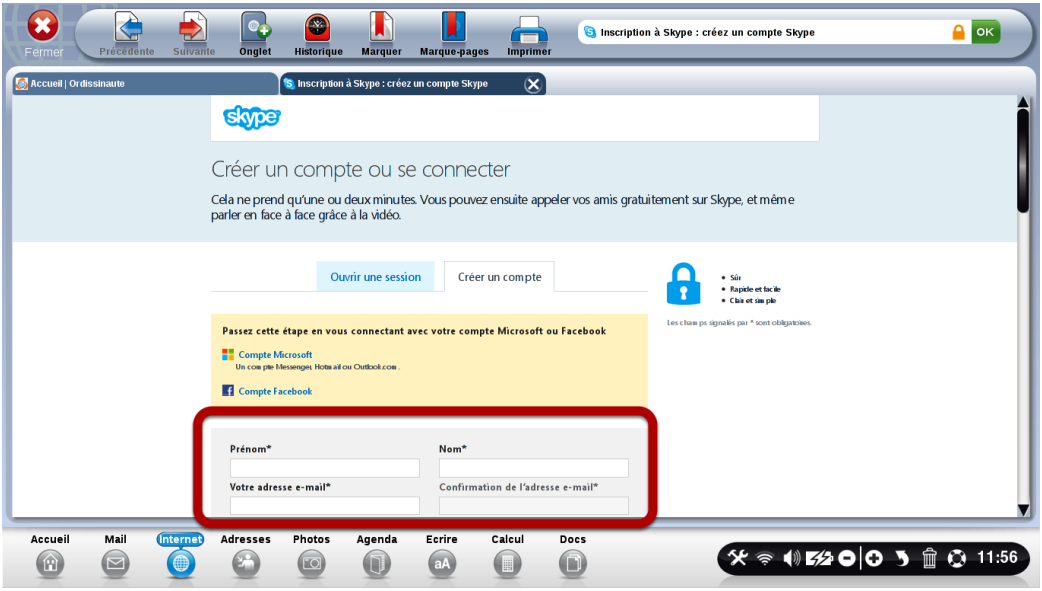


Création de votre compte "Skype"



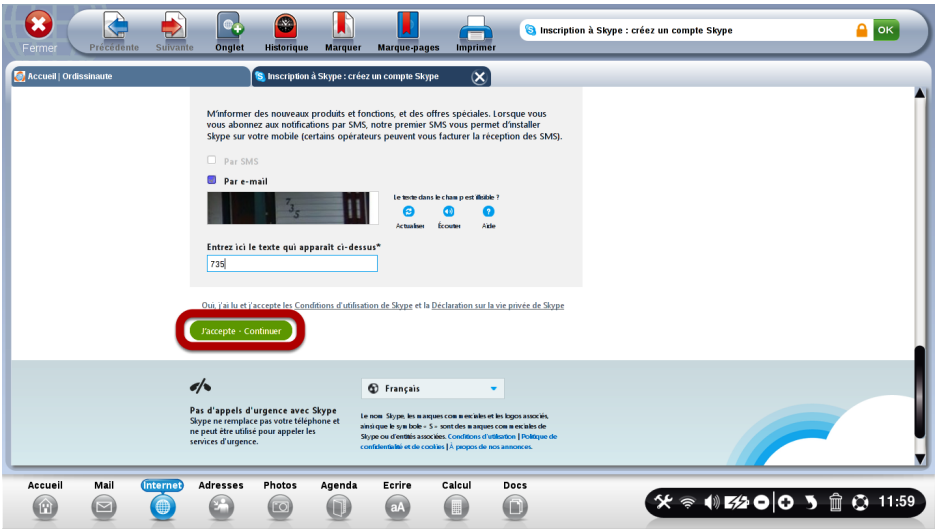
Cliquez sur le bouton "Créer un compte".

Remplir le formulaire d'inscription



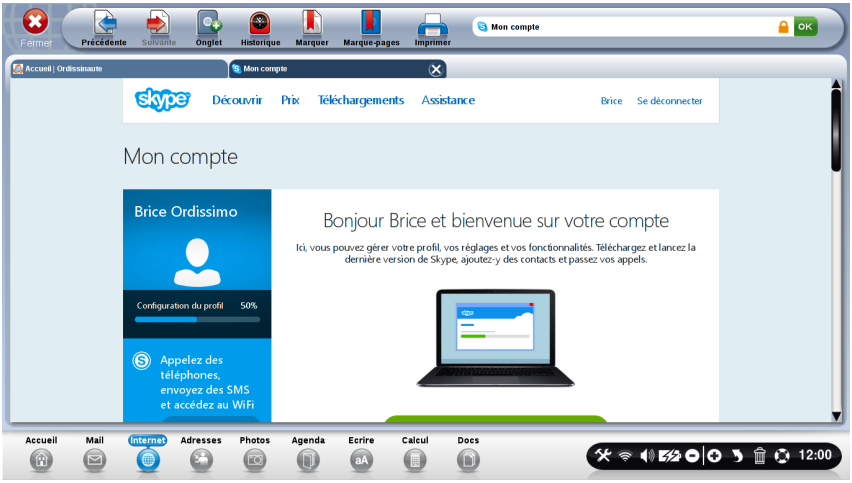
Remplissez le formulaire avec toutes les informations nécessaires.

Le mot de passe que vous créez doit comporter des lettres ET des chiffres.

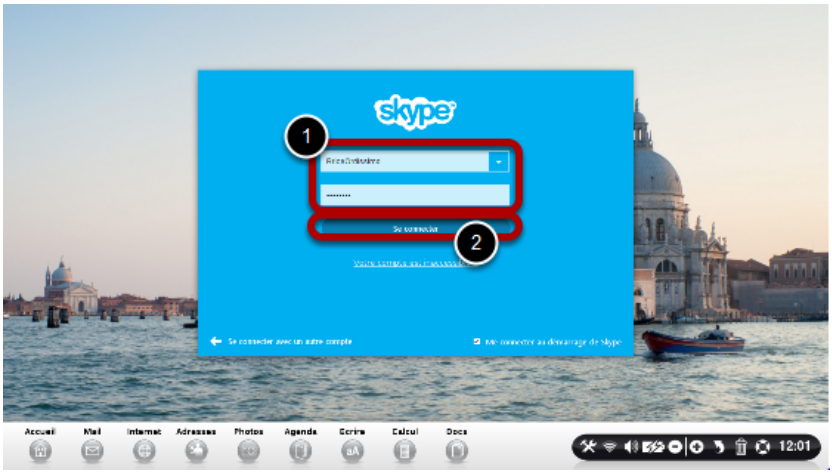


Cliquez sur "S'inscrire" cliquez sur le bouton "j'accepte - continuer".

Création en cours de votre compte



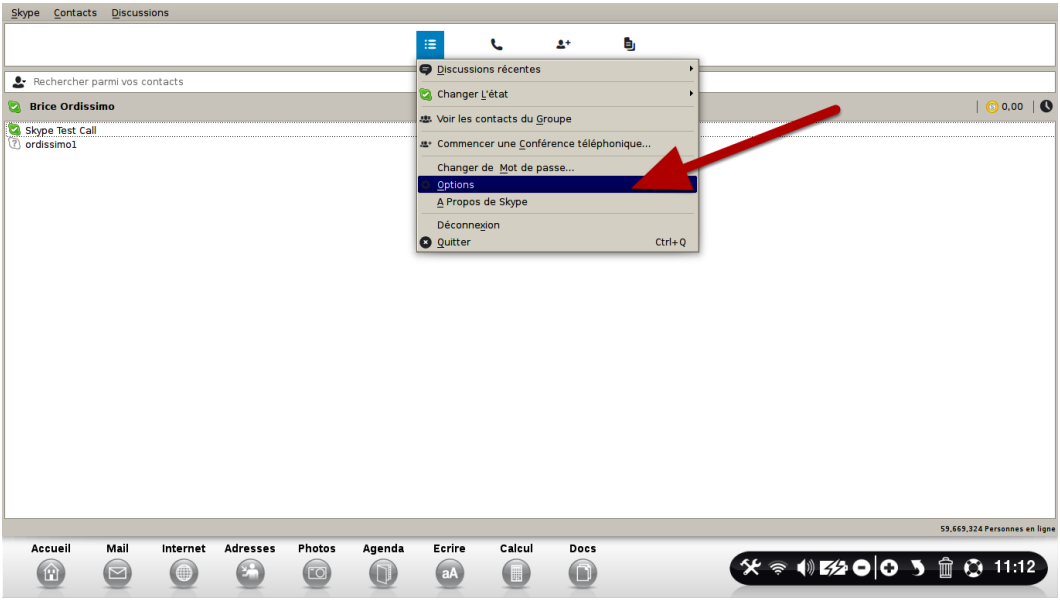
C'est bon ! votre compte est créé !



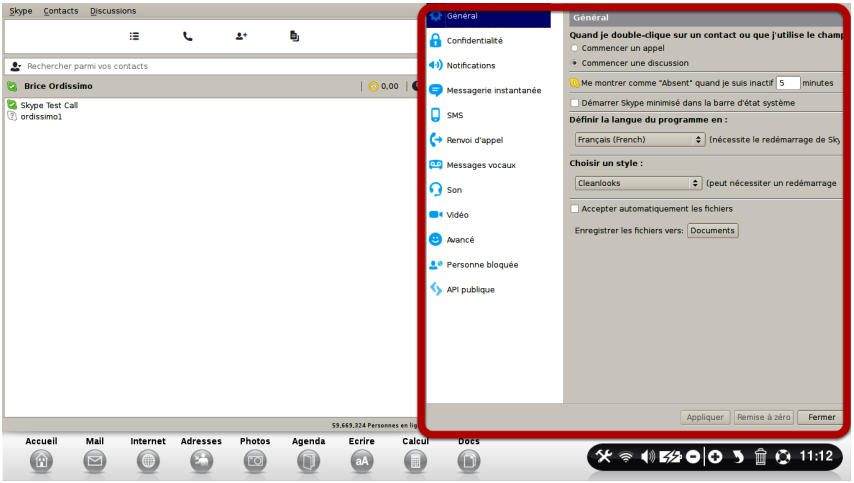
1) Rentrer vos identifiants et mot de passe.
2) Cliquer sur "Se connecter".

Options Skype

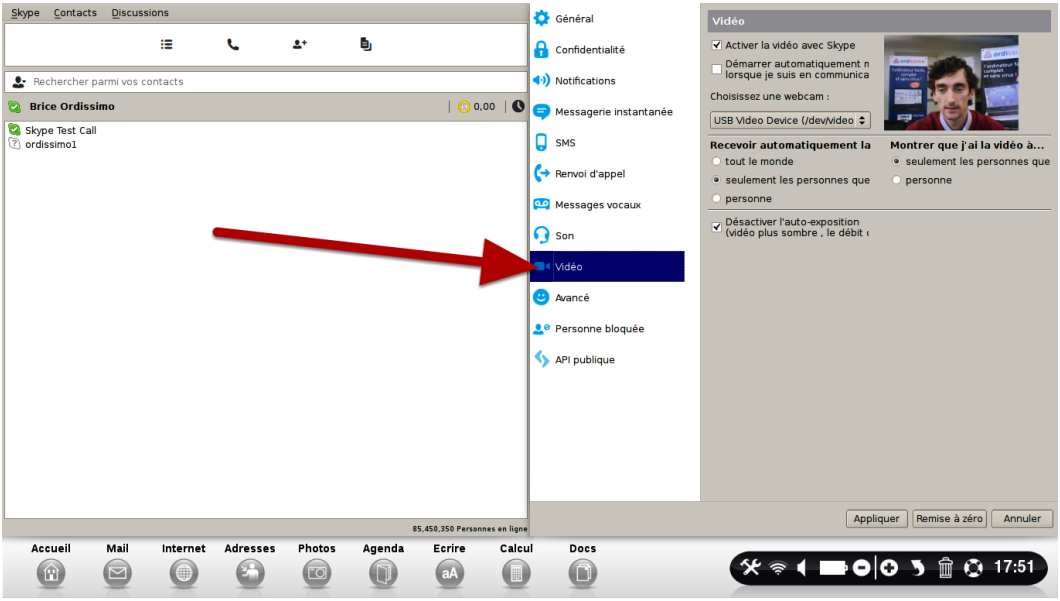
Voici la page de vos contacts. Cliquez dans Options



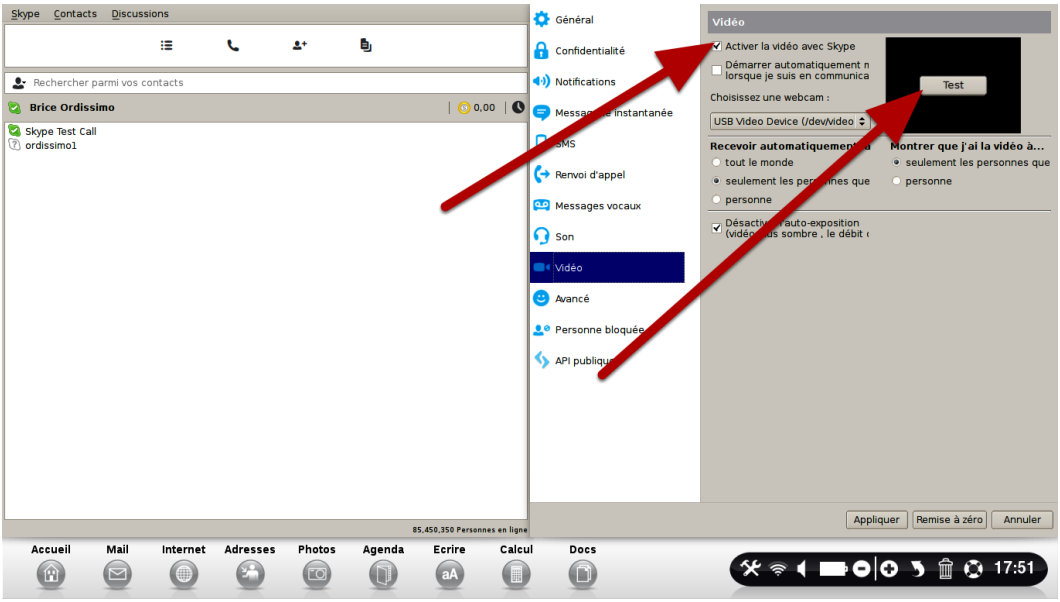
Cliquez sur le bouton "S" en bas à gauche de votre écran. Puis cliquez sur le bouton "Options".
Un panneau d'options s'ouvre à l'écran.



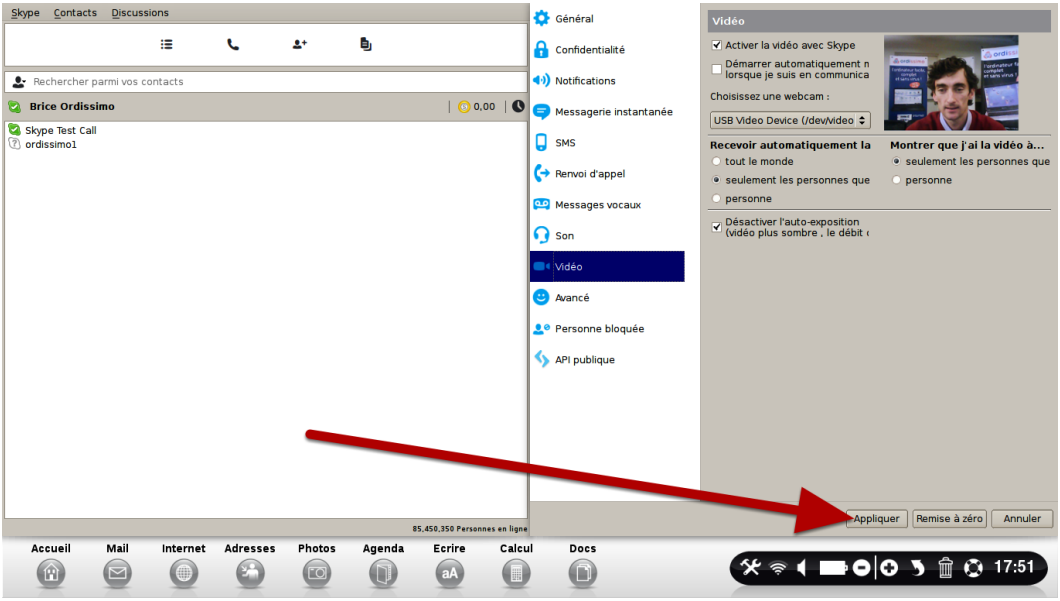
Cliquez sur le bouton "Vidéo"



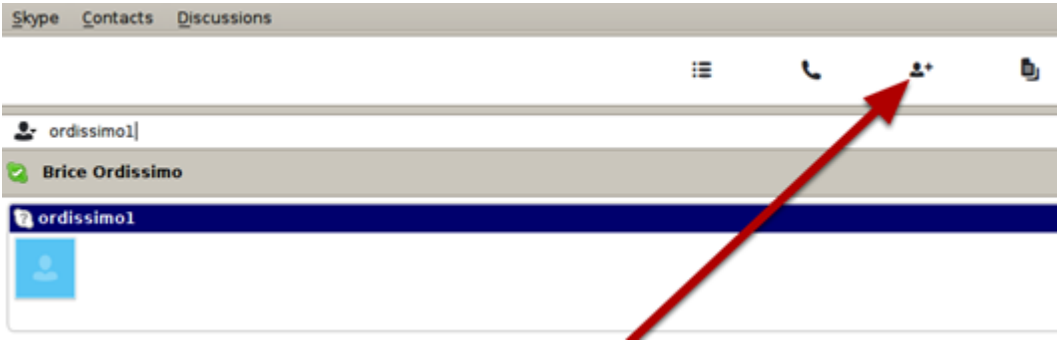
Cochez l'option "Démarrer automatiquement ma webcam" puis sur "Test"



Cliquez sur le bouton "Appliquer"

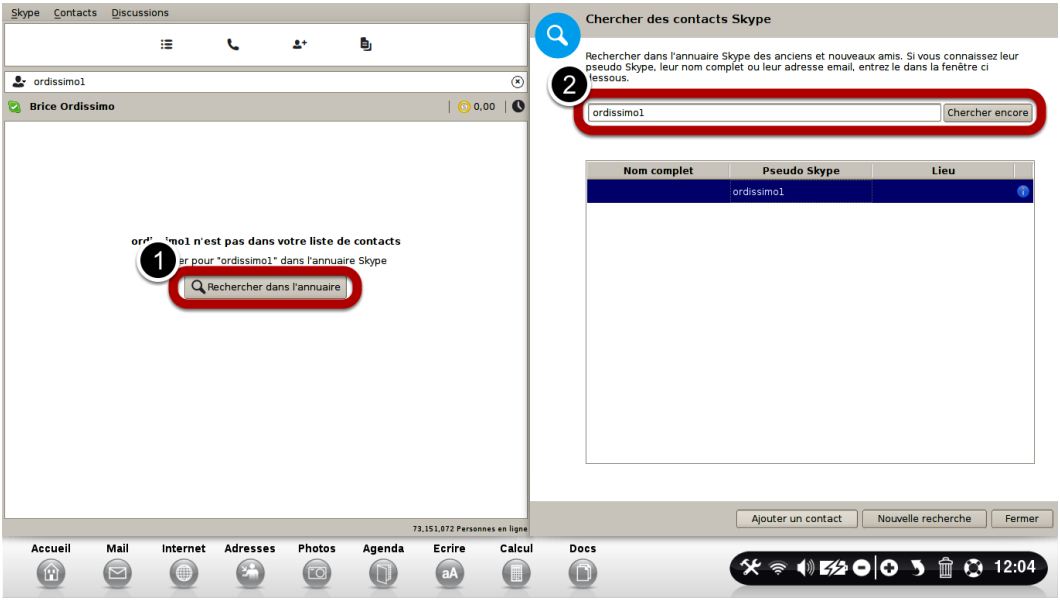


Ajouter un contact Skype

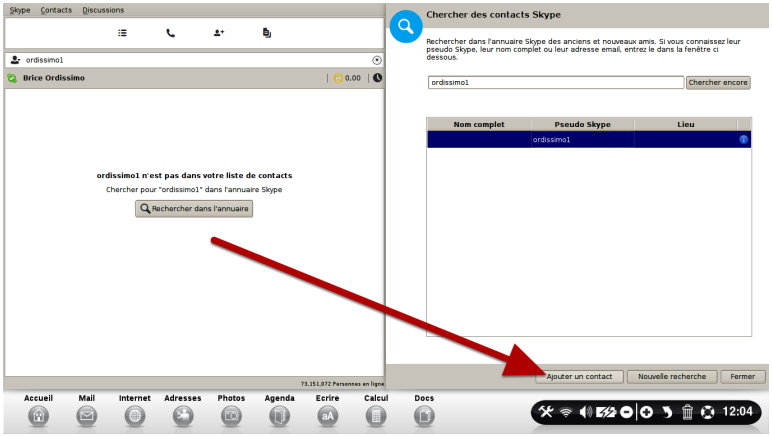


Pour ajouter un contact, cliquez sur le bouton "+", en bas à gauche de l'écran.

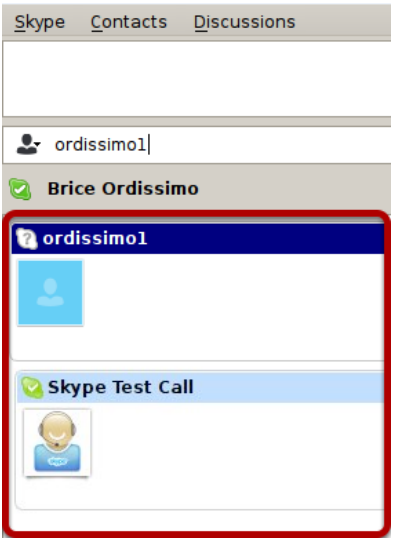
Rechercher dans l'annuaire Skype



1) Rechercher dans l'annuaire (par pseudo, adresse mail, ou nom réel)
2) Ecrire le nom de la personne, puis "Chercher"
3) Ajouter le contact recherché.
4) Choisir le bon contact dans la liste proposée, et clique sur "Ajoutez un contact"

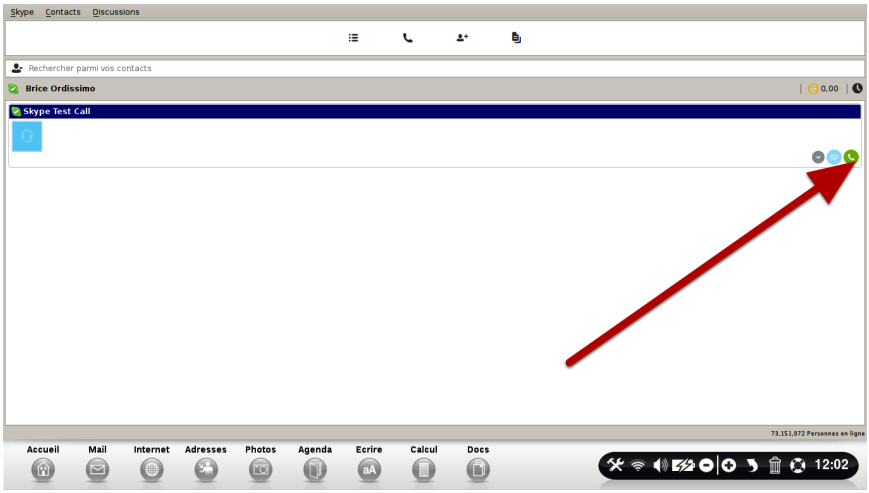


Comment savoir si une personne est en ligne ?



Les contacts en vert sont disponibles pour une conversation. Ceux en gris n'utilisent pas Skype en ce moment.

Appeler un contact



Si votre contact est connecté (voir plus haut) et que vous désirez l'appeler, il suffit de cliquer sur le "téléphone vert" correspondant à votre contact. Votre contact va s'afficher avec un bruit de sonnerie. Attendez qu'il décroche et la communication est établie.

Conseils au démarrage de Skype

N'oubliez pas :
1) d'inscrire le mot de passe dans la bonne case dédiée.
2) de cliquer sur le bouton "me connecter quand Skype démarre". Sinon, vous devez vous souvenir et écrire à chaque démarrage votre "mot de passe" Skype.

Annexes

Consignes de sécurité - Licences

Généralités

Ordinateurs et périphériques sont des ensembles complexes de pièces de nature très diverses que l'on trouve rarement dans une aussi petite machine. Ils contiennent des éléments mécaniques (ventilateurs, boitier, charnières), électromécaniques (disque dur, lecteurs optiques), électroniques (processeur, mémoire) aussi bien qu'électrochimiques (batterie, encres). Cela rend l'utilisation de ces appareils parfois assez délicate et vous devez respecter les précautions et limitations d'utilisation de chacun de ces éléments.

Ordinateur

Température

Votre ordinateur est prévu pour fonctionner approximativement entre 10 et 35° degrés Celsius (saufs modèles spécifiquement adaptés). Si votre Ordissimo est trop chaud ou trop froid ne l'utilisez pas, laissez-le revenir à une température tempérée avant de le démarrer.

N'exposez jamais votre ordinateur directement aux rayons du soleil.

Prenez garde à ne jamais obstruer ou boucher les évents (trous de ventilations) de votre ordinateur en particulier pour les ordinateurs portables.

Evitez d'utiliser votre ordinateur portable posé sur vos genoux ou sur des surfaces souples qui pourraient gêner son refroidissement et couvrir les trous de ventilation (couvertures, couettes).

Evitez de l'utiliser sur un tapis, à côté d'un animal domestique ou tout autre environnement poussiéreux. Ces poussières finissent par entraver la bonne ventilation de votre Ordissimo.

Eviter les lieux humides (salle de bain, cuisine, bateau, etc…)

Chocs :
Un ordinateur allumé doit être déplacé avec une EXTRÊME PRÉCAUTION et évitant le moindre CHOC, Placer votre ordinateur à un endroit à l'abri des chocs :
Veillez à ne pas laisser votre PC portable posé au sol,
N'installez pas votre PC fixe derrière une porte,
Si votre PC Fixe est au sol, protégez-le des coups de pieds des jeunes informaticiens et éviter de le poser à même une moquette.
Ne laissez pas votre animal domestique grignoter les câbles d'alimentations de votre ordinateur portable.
Ne posez rien de lourd sur votre ordinateur portable.
L'écran est une partie fragile : refermez votre portable quand vous ne l'utilisez pas.
Prenez l'habitude de NE JAMAIS poser d'objet tels que des stylos sur le haut du clavier de votre Ordissimo portable. Vous pourriez briser l'écran en le refermant sur cet objet.

Consommer :
Évitez de manger, boire et fumer en travaillant sur votre ordinateur portable, en effet, les liquides renversés, les miettes ou les cendres sont des poisons pour ses composants. Si vous renversez du liquide sur votre clavier voici la procédure à suivre :
Éteignez immédiatement votre ordinateur et retirez la batterie si cela peut être fait rapidement.
Placez une serviette ou n'importe quel tissu ou papier absorbant sur le clavier
Retournez votre ordinateur portable en maintenant le tissu absorbant en place afin qu'il absorbe le liquide répandu.
Laissez sécher complètement avant de tenter de le rallumer.
Remettez la batterie en place et tentez de rallumer votre Ordissimo portable.

Manipulations :
Ne touchez jamais au mécanisme ou à la lentille de votre lecteur optique (CD ou DVD).
Vérifiez aussi que vos CD soient propres avant leur introduction.
Vérifiez que les CD sont bien en place avant de refermer le tiroir.
N'oubliez pas que le clavier de votre PC portable est plus fragile et plus délicat à remplacer que celui d'un PC fixe. Ne pianotez pas trop énergiquement si vous ne voulez pas voir un jour ses touches s'envoler. Évitez d'utiliser le clavier et le touchpad de votre Ordissimo portable pour jouer. Achetez un clavier et une souris externe c'est plus solide et moins cher à remplacer.

Les charnières :
Les charnières de votre ordinateur portable sont un des éléments les plus fragiles. Évitez d'ouvrir et fermer votre portable plusieurs fois par jour. Ne transportez jamais votre ordinateur en le tenant par l'écran, vous risquez de casser ou d'endommager la dalle et d'arracher vos charnières. Ouvrez votre écran avec les deux mains, disposées de chaque côté de l'écran. Si vous ne devez utiliser qu'une seule main, ouvrez votre écran en le prenant par le milieu.

La batterie des portables :
La batterie de votre ordinateur portable est une pièce d'usure. A ce titre, elle ne dispose pas de la même garantie que votre ordinateur. Une batterie perdra nécessairement une part de ses capacités durant les cycles de charge et de décharge. Si vous utilisez votre ordinateur en permanence branché sur le secteur, chargez votre batterie et ôtez-la de votre Ordissimo.
Attendez que votre batterie atteigne les 10 ou 20% de charge avant de la recharger.
Une batterie est prévue pour environ 700 cycles de charge. Au-delà, ses capacités seront largement amoindries.

A savoir :

N'exposez pas votre ordinateur portable à des champs magnétiques puissants (aimants, électro-aimants), ceux-ci endommagent les informations de votre disque dur et peuvent même entièrement les effacer dans les pires cas.

Ecrans

Évitez autant que possible de toucher à l'écran LCD. Il est fragile et peut être difficile à nettoyer. Toute casse de votre écran n'est pas couverte par votre garantie.
Ne tentez pas de réparer l'écran vous-même. Les interventions ne doivent être effectuées que par des techniciens qualifiés.

Codes Sources

Tous les codes sources des logiciels redistribués sont disponibles à l'adresse :
http://www.ordissimo.com/libre
Vous pouvez également demander une copie des sources de l'Ordissimo, en nous contactant par lettre simple accompagnée de votre demande à l'adresse suivante :
SUBSTANTIEL SAS / ORDISSIMO
33 avenue Léon Gambetta 92120 Montrouge
Chaque Ordissimo contient des programmes sous licence libre GPL. Tous les utilisateurs d'Ordissimo doivent en être informés et peuvent prendre connaissance de cette licence à l'adresse qui suit, où elle est disponible en anglais, seule langue faisant foi : http://www.gnu.org/licenses/translations.html

Paramètres d'accès des différentes Box

Voici les principaux paramètres des FAI, si vous souhaitez paramétrer votre box via son interface dédiée.

Ceux-ci peuvent varier en fonction des modèles; notez également qu'il vaut mieux avoir de bonnes connaissances en informatique avant de modifier la configuration de votre Box Internet

Orange : url – 192.168.1.1
Identifiant : admin
Mot de passe : Les 8 premiers chiffres de la clé wifi Orange derrière la box internet.

SFR : url – 192.168.1.1
Identifiant : admin
Mot de passe : Clé Wifi ou maintenir le bouton service en haut de la face avant de le box jusqu'à ce qu'il clignote.

Free : url – www.Free.fr
Identifiant et mot de passe indiqués sur le contrat internet.

Bouygues : url – 192.168.1.254
Identifiant : admin
Mot de passe : admin

Numéricable : url – 192.168.0.1
Identifiant : admin
Mot de passe : password

Darty : url – 192.168.1.254
Identifiant : DartyBox (attention aux majuscules !!)
Mot de passe : 1234

Alice : url – 192.168.1.1
Identifiant : alice
Mot de passe : alice

Nous contacter :

Service client Ordissimo : 0811 09 19 99
Service technique Ordissimo : 01 40 84 72 17
Service assistance Infopass*: 0800 500 003
Par courriel (mail) : info@ordissimo.com
Par courrier :
Ordissimo, 33 Avenue Léon Gambetta,92120 Montrouge
Notre site Internet : www.Ordissimo.com/fr/
Le site des utilisateurs Ordissimo : http://www.ordissinaute.fr/

*Uniquement ouvert aux possesseurs d'une carte Infopass en cours de validité (voir Infopass)

Notes :

Substantiel SAS
33 Avenue Léon Gambetta
92120 Montrouge

ordissimo

L'ordinateur facile, complet et sans virus